

ПРАВИЛА

приема в ординатуру отдела подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов филиала федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинской академии имени С.М. Кирова» Министерства обороны Российской Федерации в г. Москве» на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в филиал федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинской академии имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации в г. Москве на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение в филиал федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинской академии имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации в г. Москве (далее – Филиал) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. №1931 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее - Положение об аккредитации специалистов);

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

Уставом Академии;

локальными нормативными актами Филиала.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема на предстоящий учебный год, Филиала оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в настоящие Правила приема.

1.3. Филиал осуществляет образовательную деятельность в сфере высшего образования – по программам ординатуры в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности серия 90Л01 №0008840 от 9 декабря 2015 г. (регистрационный № 1817), действующей бессрочно, выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам ординатуры (далее - специальности):

№ п/п	Специальность	Нормативный срок обучения	Форма обучения
1.	31.08.28 Гастроэнтерология	2 года	очная
2.	31.08.36 Кардиология	2 года	очная
3.	31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года	очная
4.	31.08.42 Неврология	2 года	очная
5.	31.08.49 Терапия	2 года	очная
6.	31.08.50 Физиотерапия	2 года	очная
7.	31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	3 года	очная
8.	31.08.65 Торакальная хирургия	2 года	очная
9.	31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года	очная
10.	31.08.67 Хирургия	2 года	очная
11.	31.08.68 Урология	2 года	очная
12.	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года	очная

1.4. Филиал осуществляет прием на обучение граждан Российской Федерации.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Филиал осуществляет прием по договорам об образовании на обучение в сфере подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), с оплатой полной стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых Филиалом, с проведением конкурса по каждой специальности.

Филиал не проводит прием граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и целевого обучения.

1.8. Прием в Филиал по программам ординатуры осуществляется по заявлению о приеме (далее - заявление), которое подается поступающим в приемную комиссию с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 3.8. настоящих Правил приема.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Филиал документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении

выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Филиала и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Филиала поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. В Филиале, для организации проведения приема, создается приемная комиссия и апелляционная комиссия.

Председателем приемной комиссии является начальник филиала. Ответственным секретарем приемной комиссии является начальник отдела.

1.10. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии.

1.11. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, предоставляемых поступающим. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию недостоверные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.12. Прейскурант стоимости образовательных услуг ежегодно устанавливается приказом начальника Филиала. Стоимость образовательных услуг может увеличиваться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Оплата обучения производится за 1-й семестр в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Филиал знакомит поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, на официальном сайте Филиала по адресу filial-vmeda.ru (далее - сайт Филиала).

2.2. Приемная комиссия на сайте Филиала и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 апреля 2026 г.:

Правила приема;

о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;

о сроках проведения вступительных испытаний,

о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам

вступительного испытания; образец договора об оказании платных образовательных услуг; о местах приема документов, необходимых для поступления.

2) не позднее 1 июня 2026 г.:

расписание проведения вступительного испытания с указанием места проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Телефоны: 8(499) 162-35-08

Адрес электронной почты: vmeda_fil_6@mil.ru

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации). При этом заявления, подаваемые в различные образовательные организации, должны содержать одинаковую информацию о поступающем: фамилия, имя, отчество, дата рождения, № страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сведения о том вступительном испытании, которое поступающий просит зачесть.

3.2. Дата начала приема документов, необходимых для поступления, на места по договорам на оказание платных образовательных услуг начинается **1 июля 2026 г.**

Дата окончания приема документов, необходимых для поступления, на места по договорам на оказание платных образовательных услуг в рамках контрольных цифр приема - **28 августа 2026 г. до 16 ч. 00 мин.** (по московскому времени).

3.3. Заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, полученные Приемной комиссией позже даты окончания приема документов (после 16 ч. 00 мин. 21 августа 2026 г.) не рассматриваются.

3.4. Перед подачей заявления поступающему необходимо пройти регистрацию в личном кабинете на сайте Филиала filial-vmeda.ru в разделе «Платные услуги», подраздел «Ординатура» - «Личный кабинет» и сформировать заявление.

Регистрация в личном кабинете открывается с 1 июля 2026 г.

Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Филиал одним из следующих способов:

а) в электронной форме с использованием электронной информационной системы Филиала, посредством формирования личного кабинета поступающего на сайте Филиала, с загрузкой всех необходимых документов для поступления, отсканированных в формате PDF, с разрешением не менее 200 dpi;

б) поступающим лично или его доверенным лицом в приемную комиссию (после формирования заявления в личном кабинете поступающего на сайте Филиала);

в) через операторов почтовой связи общего пользования (после формирования заявления в личном кабинете поступающего на сайте Филиала) по адресу: 107392, г. Москва, улица Малая Черкизовская, дом 7, в качестве адресата указывается: «Приемная комиссия отдела подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов».

3.5. Для подачи заявления о приеме поступающий распечатывает форму заявления и согласие на обработку персональных данных, размещенное в личном кабинете, заполняет, подписывает и в отсканированном виде прикрепляет к сформированному заявлению.

Документы, необходимые для поступления должны обеспечивать визуальную идентичность их бумажным оригиналам в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

К заявлению о приеме поступающий прикрепляет личную фотографию (3x4 см) в формате JPG (имя файла соответствует фамилии и инициалам).

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

наименование специальности;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе, кем, когда выдан документ и код подразделения);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

почтовый адрес регистрации или адрес для корреспонденции;

адрес электронной почты;

номер мобильного телефона;

сведения о родителях (Ф.И.О., номер мобильного телефона);

сведения о постановке на воинский учет;

сведения о документе об образовании;

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

сведения об окончании ранее интернатуры (и/или) ординатуры с указанием специальности (при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.6. Правил приема, с указанием специальности, организации в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений с указанием сведений о них);

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются факты ознакомления (в том числе через сайт Филиала):

с Уставом Академии;

с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с Правилами приема, в том числе с порядком подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктами 3.5. и 3.6. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

копия документа установленного образца, удостоверяющего образование соответствующего уровня, с приложением;

копия свидетельства об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста, или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающая факт прохождения лицом аккредитации специалиста (для лиц, завершивших освоение программ

высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (копия документа);

копия диплома(ов) (удостоверения) об окончании интернатуры и/или ординатуры (при наличии);

копия сертификата специалиста (при наличии);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

военный билет или приписное удостоверение (копия при наличии);

4 фотографии поступающего (3x4 см) (предоставляется при заключении договора);

медицинская справка (ф 086у) (предоставляется при заключении договора);

копия результатов флюорографического обследования (действительно 1 год) (предоставляется при заключении договора).

3.10. Копия документа иностранного государства об образовании с приложением предоставляется в виде нотариально заверенной копии с заверенным переводом на русский язык.

Копия документа иностранного государства об образовании представляется с копией свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении копии документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при предоставлении копии документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84 ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет копию документа (документов), подтверждающего, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 федерального закона № 84 ФЗ;

при предоставлении копии документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе

Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; при этом поступающий представляет копию документа (документов), подтверждающего, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 федерального закона № 19 ФЗ.

3.11. Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При поступлении в Филиал документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Филиал доверенными лицами.

3.13. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Филиал вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Приемная комиссия отказывает поступающему в приеме документов и возвращает документы с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа являются:

неполнота сведений, указанных в документах;

недостоверность сведений, указанных в документах;

несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий.

3.15. Заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, направленные на электронную почту **vmeda_fil_6@mil.ru** не рассматриваются.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование) с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (федеральный методический центр аккредитации специалистов fmza.ru) и собеседования на профильной кафедре в установленные сроки.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.2. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписывается в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее минимальное количество баллов).

4.3. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией Филиала в период с 13 июля по 25 августа 2026 года для лиц, окончивших образовательные учреждения до 2025 года.

4.5. Поступающий проходит вступительное испытание однократно, на базе одной из тех образовательных организаций, в которые подавал заявление о приеме. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.2. Правил приема.

4.6. В заявлении о приеме, по желанию поступающего, в качестве результатов тестирования могут быть учтены:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной

комиссии, вправе пройти тестирование повторно в предусмотренные академией сроки.

4.8. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица Филиала вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.10. Результаты тестирования объявляются не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.11. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

4.12. Собеседование на профильной кафедре проводится в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры соответствующей специальности. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами комиссии, участвовавшими в проведении собеседования.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменное заявление) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования) и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (тестирования).

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания (тестирования) или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Ознакомление поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение представляют сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий должен представить документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - **20 баллов;**

б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием - **55 баллов;**

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий - **20 баллов.**

г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке, (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:

от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - **15 баллов;**

от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - **80 баллов**;

от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) - **100 баллов**;

от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) - **150 баллов**;

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием и со средним профессиональным образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках - **25 баллов**;

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения - **20 баллов**;

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) - **20 баллов**;

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов - **20 баллов**;

и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней - **30 баллов**;

к) иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема (**суммарно начисляется не более 20 баллов**):

выпускники образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, других силовых министерств, ведомств и специальных служб - **20 баллов**;

выпускники образовательных организаций высшего образования Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области - **20 баллов**;

служба в армии по призыву, по контракту, участие в специальной военной операции (мобилизованным, контрактникам и добровольцам) - **20 баллов.**

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 6.2 настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия с 13 июля 2026 года поступления формирует список поступающих.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам вступительного испытания (тестирования).

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла диплома специалиста (высшее образование по программе специалитета).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списке поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Филиала (filial-vmeda.ru) и информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

7.5. Филиал устанавливает даты предоставления заявления о согласии на зачисление и документов, необходимых для поступления, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты образовательных услуг.

7.6. Приемная комиссия, в соответствии с ранжированным списком, в личном кабинете поступавшего направляет информацию о сроках, месте предоставления заявления о согласии на зачисление и документов, необходимых для поступления (в соответствии с пунктом 3.9.) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.7. Заявление о согласии на зачисление и документы, необходимые для поступления, представляются поступающим лично или через доверенное лицо в приемную комиссию, в соответствии с полученной информацией в личном кабинете.

7.8. Зачислению подлежат поступающие, в случае предоставления: заявления о согласии на зачисление; оригиналы и копии документов, необходимых для поступления (в соответствии с пунктом 3.9. Правил приема); подписанных договоров об оказании платных образовательных услуг; подтверждения оплаты первого семестра обучения.

7.9. Поступающие, подавшие заявление о приеме после формирования конкурсного списка, подлежат зачислению на оставшиеся вакантные места до заполнения установленного количества мест в рамках контрольных цифр приема.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года приказом начальника филиала. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.11. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на информационном стенде.

7.12. Начало учебного года – **1 сентября 2026 г.**

Контактная информация приемной комиссии:

Отдел подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов расположен по адресу: 107392, г. Москва, улица, Малая Черкизовская, дом 7.

Ближайшая станция метро «Преображенская Площадь».

Телефоны: 8(499) 162-35-08

Сайт: filial-vmeda.ru

Адрес электронной почты: vmeda_fil_6@mil.ru