

## **Правила приёма на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в медицинский колледж филиала**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело в колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан и граждан с двойным гражданством на обучение в колледж не осуществляется.

1.2. Правила приёма на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно.

1.3. Приём в колледж для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее (полное) образование, по очной и очно - заочной формам обучения, предусмотренными образовательной программой СПО, подготовленной в соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС).

1.4. Приём на обучение по образовательным программам как за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета так и на договорной основе является общедоступным. В соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 29 Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ № 457 от 02.09.2020 (с изменениями от 28 октября 2024 года), при приёме на обучение по образовательной программе СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводятся вступительные (психологические) испытания (испытания психологической направленности) на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 212 «Об

утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

1.5. Приём заявлений граждан о поступлении на образовательную программу среднего профессионального образования осуществляется лично в образовательную организацию.

1.6. Документы, переданные в образовательную организацию, принимаются не позднее сроков, установленных п. 3.1 настоящих Правил.

1.7. При поступлении на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности<sup>1</sup>.

1.8. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, образовательная организация учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего (полного) образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приёма на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка поведения обязательных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»

## **II. Организация приема в колледж**

2.1. Организация приема на обучение по образовательной программе осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является заместитель начальника филиала (по учебной и научной работе).

2.2. Состав приёмной комиссии утверждается начальником филиала.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии.

2.6. При приёме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных документов.

## **III. Приём документов**

3.1. Приём документов и допуск граждан к вступительным испытаниям проводится с 18 июня по 10 августа по личному заявлению.

3.2. В заявлении поступающие в колледж указывают следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)
- 5) место жительства;
- 6) номер телефона и электронной почты
- 7) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения.
- 8) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 9) необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний
- 10) право преимущественного или первоочередного приема

3.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензий и реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам заверяется личной подписью поступающего.

3.4. Подписью поступающего заверяется следующее:

1) согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) факт получения среднего профессионального образования впервые (для поступающих на обучение по очной форме);

3) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приёме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний.

3.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.6. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий его личность, гражданство (оригинал и ксерокопию);

2) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС);

3) документ о среднем (полном) общем образовании с приложением или документ об образовании и квалификации (для поступающих по очно - заочной форме обучения) (оригинал и ксерокопию);

4) медицинскую справку (форма 086-у) (оригинал и ксерокопию);

5) 6 фотографий 3x4;

6) личную медицинскую книжку (оригинал и ксерокопию) с отметками о прохождении предварительного медицинского осмотра;

7) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для юношей) или военный билет (оригинал и ксерокопию);

8) ИНН, полис ОМС (копии);

9) оригинал и копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

10) поступающие помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

11) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.7. При подаче заявления ответственный секретарь приёмной комиссии должен ознакомить абитуриента со следующими документами:

1) с выписками из реестра лицензий и реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

2) содержанием образовательной программы по избранной специальности;

3) правилами приема в колледж;

4) правилами внутреннего распорядка;

5) другими локальными актами колледжа.

Факт ознакомления с перечисленными документами фиксируется в заявлении абитуриента и заверяется личной подписью.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы (копии документов) и материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии колледжа. Личные дела поступающих, не прошедших по конкурсу, хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

3.9. При приёме документов ответственный секретарь приёмной комиссии выдаёт поступающему расписку о принятых документах. Возврат документов владельцу до выхода приказа о зачислении его студентом может быть осуществлён только лично владельцу на основании его письменного заявления и расписки, выданной приёмной комиссией при приёме документов.

3.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

3.11. Кандидат, подавший заявление о приёме в колледж и представивший копии аттестата или другой документ, подтверждающий среднее (полное) общее образование, должен заменить копию на оригинал не позднее 10 августа.

#### **IV. Вступительные испытания**

4.1. При поступлении в колледж на базе среднего (полного) общего образования проводятся вступительные испытания в форме психологического тестирования.

4.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

4.3. Язык проведения вступительных испытаний — русский.

4.4. Вступительные испытания в форме психологического тестирования проводятся в день подачи документов.

4.5. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним индивидуально в период до даты завершения приёма заявлений (10 августа 2026 г.).

4.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

4.7. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе.

4.8. Датой окончания вступительных испытаний считается последний день приёма заявлений (10 августа 2026 г.).

## **V. Зачисление в колледж**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 10 августа 2026 года.

5.2. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест за счёт бюджетных ассигнований приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (среднего балла), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме заявления.

5.4. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, преимущественным правом зачисления на обучение в колледж предоставляется лицам, имеющим более

высокие оценки по русскому языку, биологии. Профилирующий предмет — биология.

Результаты индивидуальных достижений, участие в добровольческих (волонтерских) движениях соответствующего профиля учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в соответствии с Методическими рекомендациями по осуществлению учёта добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения при поступлении на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 12 марта 2020 года.

При приёме на обучение образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно - спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

4) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Часть 4<sup>1</sup> статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5) По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, но не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий, начальником филиала издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.5. Начало учебных занятий – 1 сентября 2026 года, учебный год состоит из двух семестров.

5.6. Обучаемые в филиале жилой площадью (местом в общежитии) не обеспечиваются.

## **VI. Приём и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний**

6.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (приложение № 1 к настоящим правилам) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительных испытаний.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).


6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 2 к настоящим правилам).

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

**ДИРЕКТОР МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА  
ФИЛИАЛА ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ  
В Г. МОСКВЕ**

 **Е. Голдина**

Председателю Апелляционной комиссии  
медицинского колледжа филиала  
Военно-медицинской академии в г. Москве  
от кандидата к поступлению в медицинский  
колледж

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов вступительных  
испытаний т.к. я считаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Филиал федерального государственного бюджетного военного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Военно-медицинская академия имени С. М. Кирова»  
Министерства обороны Российской Федерации в г. Москве

**ПРОТОКОЛ**  
**решения апелляционной комиссии**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

по решению приёмной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(решение полностью)

Апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи поступающего)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о апелляционной комиссии колледжа**

1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии колледжа.

2. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний.

3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии и члены комиссии.

4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом начальника филиала.

5. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим положением.

6. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;

определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

доводит до сведения поступающего, под роспись, принятое решение.

7. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трёх её членов, включая председателя.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

9. Во время проведения апелляций лица, включённые в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

10. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

11. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

12. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;


своевременно информировать председателя приёмной комиссии медицинского колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность;

соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДИРЕКТОР МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА  
ФИЛИАЛА ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ  
В Г. МОСКВЕ**



**Е. Голдина**

## **ПОРЯДОК** **организации и проведения вступительных испытаний для** **кандидатов, поступающих в колледж**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет организацию проведения мероприятий по отбору кандидатов на обучение в колледже филиала.

1.2. Вступительные испытания (далее – тестирование) представляют собой комплекс мероприятий, направленных на выявление у поступающих определённых психологических качеств, на основе обеспечения соответствия профессионально важных требований для медицинской деятельности.

1.3. Тестирование кандидатов, поступающих в медицинский колледж филиала, проводятся приёмной комиссией.

1.4. Вступительные испытания направлены на оценку познавательных психических процессов (памяти, мышления, внимания), индивидуальных личностных особенностей и уровня нервно-психической устойчивости.

### **II. Организация тестирования**

2.1. Вступительные испытания кандидатов проводятся в специально оборудованном помещении членами приёмной комиссии в соответствии с расписанием. Кабинет для индивидуального обследования должен располагаться в помещении площадью не менее 30 кв. м и высотой потолка не менее 2,5 м.

Кабинет для индивидуального обследования оснащается: ноутбуками, партами, стульями.

2.2. В день тестирования кандидаты представляются ответственному секретарю приёмной комиссии, который объясняет основные правила предстоящей работы и рассаживает кандидатов по индивидуальным рабочим местам.

2.3. Тестирование проводится с помощью методики «Модуль», разработанной ООО «Научно-производственным центром «ДИП», с использованием тестов, направленных на оценку уровня общего интеллектуального развития (уровня развития отдельных познавательных психических процессов (памяти, внимания и мышления).

2.4. Автоматизированная обработка материалов психологического и психофизиологического тестирования кандидатов проводится с использованием автоматизированного рабочего места специалиста профессионального отбора (АРМ СПО «ОТБОР-В»)

2.5. В случае болезни и предоставлении справки о состоянии здоровья установленного образца абитуриенты от тестирования освобождаются и вступительные испытания проходят в другие дни согласно расписания.

### **III. Порядок вынесения заключения по результатам профориентационного тестирования**

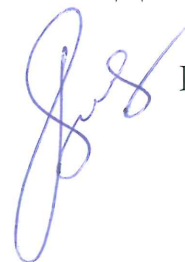
3.1. Заключение по результатам тестирования кандидатов выносится по следующим блокам: оценка уровня общего интеллектуального развития, оценка личностного адаптационного потенциала.

3.2. По результатам автоматизированной обработки материалов тестирования осуществляется (автоматизированное) вынесение результатов оценки общего интеллектуального развития (ОИР) и уровня нервно-психической устойчивости кандидатов.

3.3. Для оценки уровня ОИР используют интегральный (суммарный) показатель эффективности выполнения заданий в стэжах по десяти психофизиологическим субтестам: «Аналогии», «Зрительная память», «Арифметический счет», «Вербальная память».

3.4. Первичные результаты (распечатки) тестирования всех кандидатов, хранятся в колледже филиала в личных делах.

**ДИРЕКТОР МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА  
ФИЛИАЛА ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ  
В Г. МОСКВЕ**

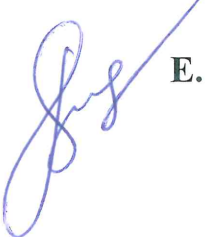


**Е. Голдина**

### Состав приёмной комиссии медицинского колледжа

Председатель комиссии	Юманов А.П., Заместитель начальника филиала (по учебной и научной работе)
Заместитель председателя	Голдина Е. А., директор медицинского колледжа филиала ВМедА в г. Москве.
Ответственный секретарь	Осипова В.Л., врач-методист медицинского колледжа филиала ВМедА в г. Москве.
Члены комиссии	Мерзликин А.В., начальник учебно-методического отдела филиала ВМедА в г. Москве. Беспятов А.В., заместитель начальника учебно-методического отдела филиала ВМедА в г. Москве.
Секретарь	Скрипак Н.Г., методист медицинского колледжа филиала ВМедА в г. Москве, Дзюбенко А.С., врач-методист медицинского колледжа филиала ВМедА в г. Москве.

**ДИРЕКТОР МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА  
ФИЛИАЛА ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ  
В Г. МОСКВЕ**

  
**Е. Голдина**

### Состав апелляционной комиссии

Председатель комиссии

Свиридова Т.Б., заведующий кафедрой  
управления сестринской деятельностью  
филиала ВМедА в г. Москве.

Члены комиссии

Комарова Е.А., преподаватель кафедры  
управления сестринской деятельностью  
филиала ВМедА в г. Москве.  
Пожарская Н.В., заведующий отделением –  
врач-методист отделения  
(организации профессиональной  
переподготовки среднего медицинского  
и фармацевтического персонала) учебно-  
методического отдела филиала ВМедА  
в г. Москве.

Секретарь

Кувшинова Н.Н. педагог-психолог  
медицинского колледжа филиала ВМедА  
в г. Москве.

**ДИРЕКТОР МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА  
ФИЛИАЛА ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ  
В Г. МОСКВЕ**

**Е. Голдина**

Приложение № 6  
к приказу начальника филиала  
Военно-медицинской академии в г. Москве  
от « 17 » \_\_\_\_\_ 2026 г. № 64

### Регламент работы приёмной комиссии

Понедельник	9.00 – 16.00	Обед 13.00 -13.30
Вторник	9.00 – 16.00	
Среда	9.00 – 16.00	
Четверг	9.00 – 16.00	
Пятница	9.00 – 16.00	
Суббота, воскресенье	выходной	

Приём документов осуществляется до 15.30

**ДИРЕКТОР МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА  
ФИЛИАЛА ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ  
В Г. МОСКВЕ**


 **Е. Голдина**

Приложение № 7  
к приказу начальника филиала  
Военно-медицинской академии в г. Москве  
от « 17 » 04 2026 г. № 64

### Регламент работы апелляционной комиссии

Понедельник	9.00 – 16.00	Обед 13.00 -13.30
Вторник	9.00 – 16.00	
Среда	9.00 – 16.00	
Четверг	9.00 – 16.00	
Пятница	9.00 – 16.00	
Суббота, воскресенье	выходной	

**ДИРЕКТОР МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА  
ФИЛИАЛА ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ  
В Г. МОСКВЕ**

 **Е. Голдина**