

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) к филиалу Военно-медицинской академии в г. Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее - прикрепление) к филиалу Военно-медицинской академии в г. Москве (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с Положением о присуждении ученых степеней»);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Уставом Военно-медицинской академии;

локальными нормативными актами Филиала.

2. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре).

Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – программы аспирантуры (адъюнктуры)).

Освоение программ аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой.

В Филиале в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализуются программы аспирантуры по медицинским наукам по следующим научным специальностям: 3.1.15 Сердечно-сосудистая хирургия; 3.1.18 Внутренние болезни; 3.1.20 Кардиология; 3.1.24 Неврология; 3.1.29 Пульмонология; 3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация; 3.1.8 Травматология и ортопедия; 3.1.9 Хирургия; 3.2.2 Эпидемиология; 3.2.3 Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается постоянно действующая комиссия по вопросам прикрепления (далее комиссия).

Состав комиссии назначается приказом начальника филиала.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Филиала и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель начальника филиала (по учебной и научной работе).

2.3. Прикрепляемое лицо в сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя начальника филиала личное заявление (рапорт) о прикреплении для подготовки диссертации на русском языке (Приложение № 1). Сроки приема документов в Филиале установлены два раза в год: с 01 по 30 сентября и с 01 по 31 марта. Прикрепление осуществляется с 01 ноября и с 01 мая. Решением начальника филиала сроки могут изменяться.

В рапорте (заявлении) указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме);

- планируемая тематика диссертационного исследования.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (Приложение № 2).

- справка (удостоверение) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

- план подготовки диссертации по форме, установленной Филиалом (Приложение № 3);

- анкета прикрепляемого лица (Приложение № 4)

- 2 фотографии (3x4).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г, № 152-ФЗ «О персональных данных».

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, не в полном объеме Филиал возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. Принятые от прикрепляемого лица документы в электронном виде передаются на рассмотрение Научно-методического совета Военно-медицинской академии (далее – Академия).

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Филиалу в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Обеспечение работы комиссии, хранение личных дел прикрепленных лиц организует заместитель начальника филиала (по учебной и научной работе).

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представлений недостоверной информации, в отношении этого лица может быть принято решение об отказе в прикреплении.

2.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее

способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Научно-методический совет осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации (далее – отбор).

2.11. К числу критериев отбора наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц относятся:

наличие у прикрепляемых лиц научных работ, статей, публикаций по итогам участия в научных конференциях;

сданные кандидатские экзамены;

развернутая характеристика и рекомендация кафедры, на которой прикрепляемое лицо планирует подготавливать диссертацию;

иные свидетельства способности и подготовленности прикрепляемого лица к самостоятельной научной деятельности.

2.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Филиал уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении.

2.13. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – договор) (Приложение №5), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.14. Договор может заключаться как на платной, так и на безвозмездной основе.

2.15. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется в срок до двух лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

2.16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации начальник Академии издает приказ о прикреплении лица к Филиалу (далее - приказ).

2.17. Лица, прикрепленные к Филиалу в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Назначение научного руководителя и утверждение темы диссертации

3.1. Приказом начальника филиала прикрепляемому лицу назначается научный руководитель.

3.2. Лица, прикрепленные к Филиалу для подготовки диссертации, в течение 30 календарных дней после издания приказа о прикреплении

предоставляют на утверждение заместителю начальника филиала (по учебной и научной работе) индивидуальный план, согласованный и подписанный научным руководителем.

3.3. Тема диссертации утверждается ученым советом Филиала не позднее трех месяцев с момента прикрепления на основании выписки из протокола заседания профильной кафедры, за которой закреплено лицо, об утверждении темы диссертации.

3.4. Тема диссертации может быть изменена или скорректирована по заявлению прикрепленного лица с указанием причины. Заявление пишется собственноручно на имя руководителя кафедры и хранится на кафедре.

3.5. Решение об изменении темы диссертации принимается ученым советом Филиала на основании выписки из протокола заседания профильной кафедры, за которой закреплено лицо, об изменении или корректировке темы диссертации.

4. Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

4.1. В целях контроля выполнения индивидуального плана прикрепленное лицо ежегодно проходит аттестацию. Аттестацию проводит профильная кафедра Филиала, на которой осуществляется подготовка прикрепленного лица.

4.2. Аттестация проводится один раз в год.

4.3. Протокол кафедрального заседания является основанием для перевода прикрепленного лица на следующий год подготовки.

Содержание и результаты подготовки диссертации отражаются в отчете и индивидуальном плане работы прикрепленного лица. Отчеты прикрепленных лиц о проведенных научных исследованиях подписываются научным руководителем.

Выполнение научных исследований прикрепленного лица оценивает научный руководитель.

4.4. Перевод на следующий год подготовки осуществляется приказом начальника филиала.

5. Прекращение и восстановление прикрепления

5.1. Прекращение прикрепления объявляется приказом начальника Академии:

- по истечении срока прикрепления;
- досрочно по личному заявлению прикрепленного лица;
- досрочно в случае неисполнения прикрепленным лицом финансовых обязательств;
- досрочно в случае неутверждения в трехмесячный срок темы диссертации прикрепленного лица;
- досрочно при невыполнении прикрепленным лицом индивидуального плана работы над диссертацией.

5.2. В случае отчисления лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук из Филиала, восстановление возможно при подаче заявления на имя начальника филиала с просьбой восстановить в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) на оставшийся срок, а также при ликвидации финансовой задолженности (Приложение № 6).

К заявлению прилагаются индивидуальный план подготовки диссертации, обоснование проделанной научно-исследовательской работы, копии подготовленных научных статей, а также другие документы по желанию восстанавливаемого лица.

5.3. Документы рассматриваются на заседании профильной кафедры, на которую планируется восстановление, по результатам которого выдается выписка из протокола заседания кафедры о возможности восстановления. Заявление и приложенные документы, а также выписка из протокола заседания профильной кафедры передаются в комиссию, которая принимает решение о восстановлении либо в отказе в восстановлении в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

По результатам рассмотрения заявления и документов о восстановлении решение сообщается лицу, изъявившему желание восстановиться, по телефону и (или) по электронной почте, указанным в заявлении.

5.4. При положительном решении комиссии в течение 10 рабочих дней издается приказ начальника филиала о восстановлении в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Начальнику филиала
Военно-медицинской академии
в г. Москве

от _____
должность, ФИО, звание

проживающего(ей) _____ по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Прошу Вас рассмотреть на заседании комиссии филиала Военно-медицинской академии в г. Москве вопрос о прикреплении к кафедре

_____ название

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук меня, _____,

_____ должность, ФИО

по научной специальности _____

_____ шифр и наименование

Образование: _____
(ВУЗ, год окончания, специальность по диплому о высшем образовании)

Планируемое направление научной работы: _____

Контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации филиала Военно-медицинской академии в г. Москве и приложений к ним ознакомлен(а).

Разрешаю обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ранее в аспирантуре (адъюнктуре) не обучался(лась), соискательство ученой степени кандидата наук не оформлял(а).

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____
личная подпись / расшифровка

СОГЛАСОВАНО
Руководитель кафедры

« ____ » _____ 202__ г.

(линии и подстрочные символы не печатать)

¹ Военнослужащие подают рапорт по указанной форме

Образец оформления списка научных трудов
(допускается оформление, как в книжной, так и в альбомной ориентации)

СПИСОК
научных и учебно-методических трудов

Фамилия, имя, отчество соискателя

№ п/п	Наименование работы, ее вид. Для статей в журналах из перечня ВАК указать ВАК	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
в) учебно-методические работы					

Соискатель

Ф.И.О.

Список верен:

Командир (начальник), научный руководитель

Ф.И.О.

Дата

М.П.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). (1 печатный лист содержит 40 тысяч знаков или 1 печатный лист составляют 16 страниц с 36-38 строками на листе и 65-66 знаками в строке).

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком.

8. К опубликованным работам приравниваются дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, выданные ФОИВ, патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец, программы для электронных вычислительных машин; базы данных; топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке; депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов; информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных; публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в Информрегистре в порядке, согласованном с ВАК РФ.

Филиал Военно-медицинской академии в г. Москве
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника филиала
(по учебной и научной работе)
кандидат медицинских наук, доцент
полковник медицинской службы
А. Юманов

« ___ » _____ 202__ г.

РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН

подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук должность воинское звание (при наличии) Фамилия Имя Отчество

форма подготовки: прикрепление к Филиалу без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

тема диссертации: _____

шифр(ы) специальности(ей): _____

научный(е) руководитель(и): _____

сроки работы: _____

рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
протокол № ___ от « ___ » _____ 201__ г.

рассмотрен и одобрен на заседании проблемной комиссии № _____
протокол № ___ от « ___ » _____ 201__ г.

председатель (секретарь) ФИО, подпись

Москва, год

1. Характер планируемого исследования: (клинические, экспериментальные исследования, разработка архивных материалов и др.).

2. Состояние вопроса: (актуальность).

3. Новизна предлагаемой темы по литературным источникам и патентной документации: (обосновывается приоритетность и перспективность темы, указываются преимущества перед аналогами). Если тема охраноспособна, необходимо указать, какая научно-практическая задача решается на уровне открытия (закономерность, явление, свойство) или изобретения (устройство, изделие, материал, способ профилактики, диагностики, лечения, реабилитации, охраны окружающей среды); дается ориентировочное название и срок оформления заявки.

4. Выявленные аналоги: (статьи, монографии, созвучные Вашей теме, где выполнены (город, страна), сведения о журнале).

5. Источники и глубина проработки: (глубина информационной проработки по отечественным и зарубежным журналам, электронным базам данных не менее 5 лет не меньше чем по: реферативная база PubMed на сайте www.pubmed.com, фонды ЦНМБ 1 МГМУ им. И.М.Сеченова на сайте <http://www.scsml.rssi.ru/>, РГБ на сайте <http://www.rsl.ru>; www.medline.ru; www.elibrary.ru).

6. Цель исследования: (для работ прикладного характера: разработка способа диагностики, лечения, профилактики и т.д.)

7. Задачи исследования:

8. База проведения научного исследования: (кафедра, клиника, лаборатория, НИИ, учреждения практического здравоохранения), ее возможности представления требуемых объемов и объектов исследования.

9. Объект исследования и планируемое количество наблюдений: (исследуемые объекты, истории болезни, эксперименты и др.).

10. Конкретные методы и методики планируемого исследования.

11. Рабочая гипотеза: (что предполагается).

12. Предлагаемые пути решения задач:

13. Ожидаемые результаты: Возможная область применения и внедрения (формы, этапы, уровень). После описания ожидаемых результатов даются предполагаемые формы внедрения с указанием сроков (разработка способа профилактики, диагностики, лечения заболевания, способа получения вещества, его определения, экологические исследования и др.)

14. Ожидаемый медико-социальный и экономический эффект:

15. Календарные сроки выполнения работы:

№ п/п	Индивидуальный план работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	...		
...	...		

16. Подготовка публикаций по теме диссертационного исследования:

№ п/п	Тема публикации: реферат, статья, доклад и др.	Издание, в которое планируется поместить публикации	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	статья ВАК (не менее 2-х)			
2	статья ВАК (не менее 2-х)			
...	тезисы			

17. Сроки сдачи кандидатских экзаменов:				
№ п/п	Предмет	Срок сдачи	База сдачи	Отметка о выполнении
1	Специальность (указать)			
2	История и философия науки			
3	Иностранный язык (указать)			

18. Структура диссертации:

Прикрепленное лицо: _____ / _____
личная подпись расшифровка

« ____ » _____ 202__ г.

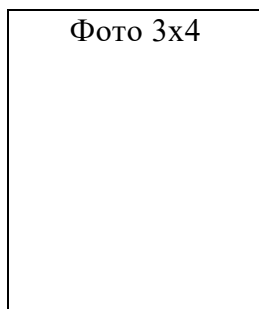
Научный руководитель _____ / _____
личная подпись расшифровка

« ____ » _____ 202__ г.

Подтверждаю, что тема диссертационной работы соответствует паспорту научной специальности, научные исследования могут быть проведены в нормативный срок подготовки прикрепленного лица. База проведения исследований способна обеспечить требуемый объем объектов исследования.

Научный руководитель _____ / _____
личная подпись расшифровка

« ____ » _____ 202__ г.



АНКЕТА
прикрепленного лица

1. Ф. И. О. _____

2. Дата рождения _____

3. Высшее образование _____
вуз, год, специальность, уровень образования

4. Интернатура _____
вуз, год, специальность

5. Ординатура _____
вуз, год, специальность

6. Род профессиональной деятельности после окончания вуза:

должность	учреждение	период работы

7. Планируемое направление научных исследований _____

8. Характеристика научных достижений _____

9. Контактные данные

домашний адрес _____

домашний телефон _____

мобильный телефон _____

адрес электронной почты _____

Прикрепляемое лицо _____
личная подпись, расшифровка

ДОГОВОР №

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

г. Москва

« ____ » _____ 202 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М. Кирова» Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 9 декабря 2015 года № 1817, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и свидетельства о государственной аккредитации № 3328, выданного 3 февраля 2020 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемый далее – «Исполнитель», в лице начальника филиала Военно-медицинской академии в г. Москве (далее – Филиал) Половинки Вячеслава Степановича, действующего на основании доверенности № 78 АВ 0316343 от 24 августа 2021 года, и _____

(Ф.И.О. прикрепляемого)

именуемый в далее – «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу по прикреплению Заказчика к Филиалу для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Диссертация) по научной специальности: _____ и создать условия для подготовки Диссертации в соответствии с индивидуальным планом, а Заказчик обязуется оплатить предоставленную ему услугу.

1.2. После выполнения Заказчиком индивидуального плана ему выдается заключение Исполнителя о Диссертации.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность оценки выполнения Заказчиком индивидуального плана подготовки Диссертации;

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, и настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами, необходимым для подготовки Диссертации;

2.2.3. Принимать непосредственное участие в научных исследованиях Исполнителя по теме Диссертации;

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Прикрепить Заказчика к Филиалу для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.2. Издать приказ о прикреплении Заказчика сроком на _____ года в качестве лица, прикрепляемого для подготовки Диссертации.

2.3.3. Для оказания помощи Заказчику в подготовке Диссертации назначить научного руководителя;

2.3.4. Периодически (в установленные сроки) заслушивать отчет о ходе работы над Диссертацией и проводить аттестацию Заказчика на заседании профильной кафедры;

2.3.5. Принимать от Заказчика плату за оказанные в рамках настоящего Договора услуги.

2.3.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.4.2. Не позднее 30 календарных дней после издания приказа о прикреплении разработать развернутый план подготовки Диссертации, индивидуальный план и представить их на рассмотрение заместителю начальника филиала (по учебной и научной работе).

- 2.4.3. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку Диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- 2.4.4. Своевременно выполнять индивидуальный план;
- 2.4.5. Ежегодно отчитываться о выполнении индивидуального плана в порядке, определяемом Исполнителем;
- 2.4.6. Соблюдать требования Положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, основы врачебной этики и деонтологии, общепризнанные правила, принципы и нормы поведения в общественных местах, научном и профессиональном сообществе, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, иному персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство;
- 2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- 2.4.8. Возмещать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Стоимость оказания услуг, сроки и порядок их оплаты

- 3.1. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется Исполнителем безвозмездно / платно.
- 3.2. Полная стоимость услуг по подготовке диссертации кандидата наук за весь период подготовки составляет: _____ рублей 00 копеек.
- 3.3. Оплата услуг, предусмотренных настоящим Договором, производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, полностью за весь период подготовки в срок до _____ года.
- 3.4. В случае, если Заказчик подготовил Диссертацию в более ранний срок, чем указано в п. 2.3.2 раздела II настоящего Договора денежные средства за услугу прикрепления Заказчику не возвращаются.

IV. Срок действия и порядок расторжения Договора

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по _____ 20__ г.
- Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем порядке и по решению суда.
- 4.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.
- 4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:
- применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение им действующего законодательства РФ, требований Положения о Филиале, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;
 - невыполнение Заказчиком обязанностей по выполнению индивидуального плана;
 - установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика его незаконное прикрепление к Филиалу;
 - просрочка оплаты стоимости платных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- 4.5. В случае отчисления Заказчика действие договора прекращается с даты издания приказа об отчислении Заказчика из числа лиц, прикрепленных для подготовки диссертации.
- 4.6. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 4.7. В случае неурегулированных в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

V. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном индивидуальным планом, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.
- 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.
- 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения

убытков, если в течение 30 календарных дней недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил срок оказания услуги, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

5.4.2. Поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ 20 года.

VII. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, решаются путем переговоров. Не урегулированные Сторонами спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства по Договору, если неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, должна письменно известить другую Сторону о препятствии и степени его влияния на исполнение обязательств в течение 10 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

7.3. Если одно из положений настоящего Договора является или становится недействительным, то это не является причиной для приостановления действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу замененному.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Заказчик и Исполнитель получили разъяснения всех положений настоящего Договора и не имеют невыясненных вопросов по его содержанию.

VIII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

IX. Исполнитель:	Заказчик:
<p>Федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М. Кирова» Министерства обороны Российской Федерации</p> <p>Юридический адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Лебедева, д. 6, лит. Ж</p> <p>Филиал федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М. Кирова» Министерства обороны Российской Федерации в г. Москве</p> <p>Адрес: 107392, г. Москва, ул. Малая Черкизовская, д.7 Тел.(499)162-35-08</p> <p>Реквизиты: ИНН 7802048578 КПП 771843001 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве, г. Москва</p>	

БИК 004525988

Номер счета получателя (номер
казначейского счета)

03214643000000017300

Номер счета банка получателя
средств (номер банковского счета,
входящего в состав единого казначейского
счета)

40102810545370000003

л/с 20736Э31830

ОКПО 08092740

ОКТМО 45316000000

ОГРН 1037804002500

Начальник филиала
Военно-медицинской академии
в г. Москве

_____ / В.С. Половинка/

(подпись)

подпись

М.П

Приложение № 6

Начальнику филиала
Военно-медицинской академии
в г. Москве

от _____
должность, ФИО, звание

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ²

Прошу Вас восстановить меня в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по кафедре _____ (научная специальность: Шифр и наименование научной специальности) по договору о прикреплении для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Указывается дата, приказ об отчислении, причина отчисления.

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____
личная подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО
Руководитель кафедры

« ____ » _____ 202__ г.

(линии и подстрочные символы не печатать)

² Военнослужащие подают рапорт по указанной форме