

## **ПРАВИЛА**

**приема в ординатуру отдела подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов филиала федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинской академии имени С.М. Кирова» Министерства обороны Российской Федерации в г. Москве» на 2025/2026 учебный год**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное военное образовательное учреждение высшего образования «Филиал Военно-медицинской Академии в г. Москве» Министерства обороны Российской Федерации на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение в федеральном государственном бюджетном военном образовательном учреждении высшего образования «Филиал Военно-медицинской Академии в г. Москве» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Филиал) по программам высшего образования – программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 г. №1931 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 г. № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее – Положение об аккредитации специалистов);

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Уставом Филиала;

– локальными нормативными актами Филиала.

1.3. Филиал осуществляет образовательную деятельность в сфере высшего образования – по программам ординатуры в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008840 от 09 декабря 2015 года (регистрационный № 1817 выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), действующей бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 003543 от 03 февраля 2020 года (регистрационный № 3328), выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам ординатуры (далее - специальности):

Специальность, направление подготовки	Нормативный срок обучения	Форма обучения
31.08.28 Гастроэнтерология	2 года	очная
31.08.36 Кардиология	2 года	очная
31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года	очная
31.08.42 Неврология	2 года	очная
31.08.49 Терапия	2 года	очная
31.08.50 Физиотерапия	2 года	очная
31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	3 года	очная
31.08.65 Торакальная хирургия	2 года	очная
31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года	очная
31.08.67 Хирургия	2 года	очная
31.08.68 Урология	2 года	очная
31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года	очная

1.4. Филиал осуществляет прием на обучение лиц, имеющих гражданство Российской Федерации.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Филиал осуществляет прием по договорам об образовании на обучение в сфере подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), с оплатой полной стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых Филиалом, с проведением конкурса по каждой специальности.

Филиал не проводит прием граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и целевого обучения.

1.8. Прием в Филиал по программам ординатуры осуществляется по заявлению о приеме (далее - заявление), которое подается поступающим в приемную комиссию с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 3.8. настоящих Правил приема.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Филиал документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Филиала и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Филиала поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. В Филиала, для организации проведения приема, создается приемная комиссия и апелляционная комиссия.

Председателем приемной комиссии является начальник Филиала. Ответственным секретарем приемной комиссии является декан факультета

подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов.

1.10. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии.

1.11. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, предоставляемых поступающим. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию недостоверные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.12. Стоимость обучения ежегодно устанавливается приказом начальника Филиала. Стоимость обучения может увеличиваться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Оплата обучения производится за 1-й семестр в течение 14 календарных дней с момента заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

1.13. В случае издания новых нормативных документов, касающихся настоящих Правил приема, Филиал оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в настоящие Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Филиал знакомит поступающего и (или) его законного представителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, на официальном сайте Филиала по адресу [www.filial-vmeda.ru](http://www.filial-vmeda.ru) (далее - сайт Филиала).

2.2. Приемная комиссия на сайте Филиала и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**1) не позднее 05 апреля 2025 года:**

- Правила приема;
- о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о местах приема документов, необходимых для поступления.

**2) не позднее 1 июня 2025 года:**

- расписание проведения вступительного испытания с указанием места проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Телефоны: 8(499) 162-35-08

Адрес электронной почты: vmeda\_fil\_6@mil.ru

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации). При этом заявления, подаваемые в различные образовательные организации, должны содержать одинаковую информацию о поступающем: фамилия, имя, отчество, дата рождения, № страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сведения о том вступительном испытании, которое поступающий просит зачесть.

При поступлении в Филиал одновременно по 2 специальностям поступающий подает одно заявление о приеме с указанием выбранных специальностей, приоритетности зачисления по специальностям.

Заявление о приеме в личном кабинете формируется на каждую специальность отдельно.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из образовательных организаций, куда он подавал заявление о приеме, или указывает в заявлении о приеме об использовании одного из результатов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящих Правил приема.

3.2. Дата начала приема документов, необходимых для поступления, на места по договорам на оказание платных образовательных услуг начинается **01 июля 2025 г.**

Дата окончания - **29 августа 2025 г. в 16:00** (по московскому времени).

3.3. Перед подачей заявления поступающему необходимо пройти регистрацию в личном кабинете на сайте Филиала [www.filial-vmeda.ru](http://www.filial-vmeda.ru) в разделе «Поступающим», подраздел «Ординатура» – «Ординатура на платной основе» – «Личный кабинет», и сформировать заявление.

#### **Регистрация в личном кабинете открывается с 01.07.2025 г.**

Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Филиал одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством формирования личного кабинета поступающего на сайте Филиала, с загрузкой всех необходимых документов для поступления отсканированных в формате PDF, с разрешением не менее 200 dpi;

б) поступающим лично или его доверенным лицом в приемную комиссию (после формирования заявления в личном кабинете поступающего на сайте Филиала);

в) через операторов почтовой связи общего пользования (после формирования заявления в личном кабинете поступающего на сайте Филиала) по адресу: 107392, г. Москва, улица Малая Черкизовская, дом 7, в качестве адресата указывается: «Приемная комиссия отдела подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов».

3.4. Для подачи заявления о приеме поступающий распечатывает форму заявления, размещенное в личном кабинете, заполняет, подписывает и в отсканированном виде прикрепляет к сформированному заявлению.

Документы, необходимых для поступления должны обеспечивать визуальную идентичность их бумажным оригиналам в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.)

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- наименование специальности;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе, кем, когда выдан документ и код подразделения);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) – если имеется (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- почтовый адрес регистрации;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона;
- сведения о родителях (Ф.И.О., номер мобильного телефона);
- сведения о постановке на воинский учет;
- сведения о документе об образовании;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения об окончании ранее интернатуры (и/или) ординатуры с указанием специальности (при наличии);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения о вступительном испытании (в форме тестирования);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются факты ознакомления (в том числе через сайт Филиала):

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приема, в том числе с порядком подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктами 3.5. и 3.6. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;
- копия документа установленного образца, удостоверяющего образование соответствующего уровня, с приложением;
- копия свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста, или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающая факт прохождения лицом аккредитации специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (копия документа);
- копия диплома(ов) (удостоверения) об окончании интернатуры и/или ординатуры (при наличии);
- копия сертификата специалиста (при наличии);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- военный билет или приписное удостоверение (копия при наличии);
- 4 фотографии поступающего (3x4) (предоставляется при заключении договора);
- медицинская справка (ф-086-у) (предоставляется при заключении договора);
- копия результатов флюорографического обследования (действительно 1 год) (предоставляется при заключении договора).

3.9. Копия документа иностранного государства об образовании с приложением предоставляется в виде нотариально заверенной копии с заверенным переводом на русский язык.

Копия документа иностранного государства об образовании представляется с копией свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении копии документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при предоставлении копии документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет копию документа (документов), подтверждающего, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.10. Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. При поступлении в Филиал документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Филиал доверенными лицами.

3.12. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Филиал вправе обращаться



в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Приемная комиссия отказывает поступающему в приеме документов и возвращает документы с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий.

3.14. Заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, полученные Приемной комиссией позже даты окончания приема документов (после 16.00 часов 29 августа 2025 года) не рассматриваются.

3.15. Заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, направленные на электронную почту [vmeda\\_fil\\_6@mil.ru](mailto:vmeda_fil_6@mil.ru) не рассматриваются.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **4. Вступительное испытание**

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование) с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (Федеральный методический центр аккредитации специалистов [fmza.ru](http://fmza.ru)).

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.2. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписывается в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.3. Тестирование поступающих организуется приемной комиссией в период с 14 июля по 30 июля 2025 года, окончивших образовательные учреждения до 2025 года.

Поступающий проходит вступительное испытание однократно, на базе одной из тех образовательных организаций, в которые подавал заявление о приеме.

4.4. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования могут быть учтены:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления;

в) результаты тестирования, пройденного в году поступления в Филиала или в иных образовательных организациях высшего образования.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.2. Правил приема.

4.5. К проводимому на базе Филиала тестированию допускаются лица, подавшие заявление на участие в тестировании **не позднее 29 июля 2025 года**.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в предусмотренные Филиалом сроки.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица Филиала вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.9. Результаты тестирования объявляются не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

4.11. Филиал оставляет за собой право на проведение тестирования в период с 11 августа по 22 августа 2025 года при наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема.

## 5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменное заявление) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования) и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (тестирования).

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания (тестирования) или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Ознакомление поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение представляют сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий должен представить документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - **20 баллов**;

б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием – **55 баллов**;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и

(или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий – **20 баллов**.

г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке, (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:

- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – **15 баллов**;

- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – **80 баллов**;

- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) – **100 баллов**;

- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) – **150 баллов**;

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием и со средним профессиональным образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – **25 баллов**;

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения- **20 баллов**;

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – **20 баллов**;

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – **20 баллов**;

и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или)

практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – **30 баллов**;

к) иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема (**суммарно начисляется не более 20 баллов**):

- выпускники образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, других силовых министерств, ведомств и специальных служб – **20 баллов**;

- выпускники образовательных организаций высшего образования Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области – **20 баллов**;

- служба в армии по призыву, по контракту, участие в специальной военной операции (мобилизованным, контрактникам и добровольцам) – **20 баллов**.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 5.2 настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. В течение 2 рабочих дней с даты завершения вступительных испытаний формируется конкурсный список поступающих по специальностям (далее – конкурсный список).

В конкурсный список не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам вступительного испытания (тестирования).

Дата формирования конкурсного списка – **01 августа 2025 года**.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования,
- по убыванию среднего балла диплома специалиста (высшее образование по программе специалитета).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

7.4. Конкурсный список размещаются на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

7.5. Филиал устанавливает даты предоставления заявления о согласии на зачисление и документов, необходимых для поступления и заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты образовательных услуг **с 01 августа по 28 августа 2025 года**.

7.6. Приемная комиссия, в соответствии с ранжированным списком, в личном кабинете поступавшего направляет информацию о сроках, месте предоставления заявления о согласии на зачисление и документов, необходимых для поступления (в соответствии с пунктом 3.3.) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В случае неприбытия в указанные сроки поступающий может претендовать на вакантные места по специальностям, указанным в заявлении.

7.7. Заявление о согласии на зачисление и документы, необходимых для поступления, представляются поступающим лично или через доверенное лицо в приемную комиссию в соответствии с полученной информацией в личном кабинете.

7.8. Зачислению подлежат поступающие, в случае предоставления:

- заявления о согласии на зачисление;
- документов, необходимых для поступления (в соответствии с пунктом 3.8.) (представлять оригиналы или копии документов. Заверение копий указанных документов не требуется.);
- заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.9. Поступающие, подавшие заявление после формирования конкурсного списка, подлежат зачислению на вакантные места до заполнения установленного количества мест в рамках контрольных цифр приема.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года приказом начальника Филиала. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.11. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на информационном стенде.

7.12. Начало учебного года – **1 сентября 2025 года**.

Контактная информация приемной комиссии:

Отдел подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов расположен по адресу: 107392, г. Москва, улица, Малая Черкизовская, дом 7.

Ближайшая станция метро «Преображенская Площадь».

Телефоны: 8(499) 162-35-08

Сайт: [www.filial-vmeda.ru](http://www.filial-vmeda.ru)

Адрес электронной почты: [vmeda\\_fil\\_6@mil.ru](mailto:vmeda_fil_6@mil.ru)