

Приложение
к приказу начальника филиала
от «18» апреля 2024 года № 57

ПРАВИЛА

Приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в филиале Военно-медицинской академии в г. Москве на 2024/2025 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Филиал объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0008840 от 09 декабря 2015 года, регистрационный № 1817, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и свидетельством о государственной аккредитации (серия 90А01 №0003543, регистрационный № 3328, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 03 февраля 2020 года № 3328) по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам (далее – направления подготовки):

Специальность, направление подготовки	Нормативный срок обучения	Форма обучения
31.08.28 Гастроэнтерология	2 года	очная
31.08.36 Кардиология	2 года	очная
31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года	очная
31.08.49 Терапия	2 года	очная
31.08.50 Физиотерапия	2 года	очная
31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	3 года	очная
31.08.65 Торакальная хирургия	2 года	очная
31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года	очная
31.08.67 Хирургия	2 года	очная
31.08.68 Урология	2 года	очная
31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года	очная

1.2. Филиал осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – по договорам об оказании платных образовательных услуг) в отделе подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов.

1.3. Настоящие Правила приема в ординатуру устанавливают регламент, условия и порядок приема, процедуру зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

1.4. Срок освоения основных профессиональных образовательных программ установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста. Обучение проводится в очной форме по договорам об оказании платных образовательных услуг, с оплатой полной стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее - договор). Учебный год состоит из двух семестров. Лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются граждане Российской Федерации, получившие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам вступительных испытаний, проводимых Филиалом в соответствии с требованиями настоящих Правил.

1.6. Права, обязанности, социальные гарантии, компенсации и обеспечение соблюдения норм и нормативов социально-бытовых условий учебы ординаторов определяются законодательством Российской Федерации, договором в сфере подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Военно-медицинской академии, Положением о Филиале и другими локальными актами. Гражданам призывного возраста на период обучения предоставляется отсрочка от службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

1.7. Для организации проведения приема, зачисления в Филиал создается Приемная комиссия и апелляционная комиссия. Председателем Приемной комиссии является начальник Филиала. Ответственным секретарем Приемной комиссии по набору ординаторов является начальник отдела подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов.

1.8. Работу Приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

1.9. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, предоставляемых поступающим. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию недостоверные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.10. Стоимость обучения ежегодно устанавливается приказом начальника Филиала. Стоимость обучения может увеличиваться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Оплата обучения производится при заключении договора и в дальнейшем в течении 15 календарных дней с начала каждого семестра обучения.

1.11. В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема в ординатуру на 2024/2025 учебный год, Филиал оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приема в ординатуру в соответствии с новыми нормативными документами.

2. Прием заявлений и документов.

2.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) и участвовать в конкурсе не более чем по 2 (двум) специальностям.

2.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится только в здании Филиала по адресу: 107392, г. Москва, улица Малая Черкизовская, дом 7.

2.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) заявление на обучение подаётся поступающим или лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) в Приемную комиссию. Доверенное лицо имеет право осуществлять действия, которые не требуют присутствия поступающего. Доверенное лицо предъявляет в Приемную комиссию оригинал доверенности, выданной поступающим, оформленной в установленном порядке, нотариально заверенной, или ее нотариально заверенную копию, а также оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Филиала по адресу www.filial-vmeda.ru (официальный сайт Филиала) и заполнением анкетных данных с загрузкой всех необходимых документов, отсканированных в формате PDF, которые должны обеспечивать визуальную идентичность их бумажным оригиналам в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов,

электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

3) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 107392, г. Москва, улица Малая Черкизовская, дом 7.

2.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Филиал лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов. Документы, необходимые для поступления, могут предоставляться (направляться) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.5. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема в ординатуру установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют присутствия поступающего (в том числе предоставлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

2.6. Документы, полученные Приемной комиссией позже даты окончания приема документов (до 16.00 29 августа 2024 года) не рассматриваются.

2.7. Прием на обучение осуществляется в рамках квот приема (устанавливаемых Филиалом) граждан на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (заключаемых при зачислении в Филиал) с проведением конкурса.

2.8. При посещении Филиала и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Филиала поступающий (доверенное лицо) обязан предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.10 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.11. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом

указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Порядок проведения предварительного отбора кандидатов и организация вступительных испытаний.

3.1. Граждане Российской Федерации, изъявившие желание поступить в ординатуру по договорам об оказании платных образовательных услуг подают заявление на имя председателя приемной комиссии с 01 июля до 16:00 29 августа года поступления на обучение (при необходимости председатель приемной комиссии вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, на 3 рабочих дня).

3.1.1. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании и о квалификации;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность по которой он (а) желает обучаться;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (с указанием суммы баллов за тестирование) о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста или выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающая факт прохождения лицом аккредитации специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о полученном после окончания специалитета образовании (интернатура, ординатура);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о вступительном испытании (в форме тестирования);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес электронной почты (E-mail);
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон, адрес);

- сведения по военному комиссариату (наименование, адрес ВК по месту регистрации);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.1.2. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности Военно-медицинской академии (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации Военно-медицинской академии (с приложением);
 - с датой завершения приема документа установленного образца;
 - с Правилами приема в ординатуру, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.1.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия паспорта (2, 3 и 5 страницы));
- документ установленного образца (копия документа о высшем медицинском или фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему);
- свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС - копия документа);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста, или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающая факт прохождения лицом аккредитации специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (копия документа);

- сертификат специалиста (копия документа при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- военный билет или приписное удостоверение (копия при наличии);
- медицинская справка (ф-086-у) (копия документа).
- 4 фотографии поступающего (3x4) по факту поступления.

3.2. Из поданных в Филиал документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

3.3. Филиал вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, при нарушении поступающим требований, предусмотренных Правилами приема, приемная комиссия возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.5. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий.

3.6. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав письменное заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

3.7. По результатам рассмотрения документов и проверки их достоверности приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

3.8. Кандидаты, предварительно отобранные для поступления в ординатуру, и изъявившие желание проходить вступительные испытания на базе Филиала, проходят вступительные испытания в форме тестирования

(далее - тестирование) и собеседования на профильной кафедре в установленные сроки.

3.8.1. Тестирование организуется приемной комиссией Филиала в период с 15 июля по 26 августа 2024 года для лиц, окончивших образовательные учреждения до 2023 года.

3.8.2. Тестирование проводится в очном режиме (на базе Филиала) с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.8.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

3.8.4. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования могут быть учтены:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;
- результаты тестирования, в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления или году, предшествующему году поступления.

Поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления.

Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 3.8.3. Правил приема.

3.8.5. Поступающие, окончившие образовательные организации высшего образования до 2023 года, проходят вступительные испытания в форме тестирования.

3.8.6. Тестирование организуется приемной комиссией Филиала, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеозаписи и аудио сигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеозаписи и аудио сигнала обеспечивает возможность обзора всего помещения, а запись аудио сигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

3.8.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Также поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в период проведения тестирования.

3.8.8. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.8.9. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица Филиала вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

3.8.10. Результаты тестирования объявляются не позднее дня, следующего за днем со дня проведения тестирования.

3.8.11. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

3.10. Собеседование на профильной кафедре проводится в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам базовых дисциплин специальности соответствующей специальности. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами комиссии, участвовавшими в проведении собеседования.

3.11. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении (письменное заявление о нарушении), по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

4.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования и (или) собеседования), и (или) о несогласии с полученной

оценкой результатов вступительного испытания (тестирования и (или) собеседования).

4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования и (или) собеседования) и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (тестирования).

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания (тестирования и (или) собеседования) или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (тестирования и (или) собеседования) или оставлении указанной оценки без изменения.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение.

5.1. Поступающие на обучение представляют сведения о своих индивидуальных достижениях.

5.1.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.1.2. Поступающий должен представить документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2. Поступающему начисляются баллы за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – **20 баллов**;

б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации – **55 баллов**;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий – **20 баллов**.

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – **15 баллов**;

- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1.0 ставка по основному месту работы) – **100 баллов**;

- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1.0 ставка по основному месту работы) – **150 баллов**;

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – **25 баллов**;

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» - **20 баллов**;

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) – **20 баллов**;

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – **20 баллов**;

и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – **30 баллов**;

к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема (суммарно начисляется не более **20 баллов**):

- выпускники образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, других силовых министерств, ведомств и специальных служб – **20 баллов**;

- выпускники образовательных организаций высшего образования Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области – **20 баллов**.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 5.2 настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

6. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение.

6.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия со 02 августа 2024 года поступления формирует список поступающих.

В список поступающих не включаются лица, набравшие ниже минимального количества баллов по результатам тестирования.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов
- по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

6.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

6.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Филиала и информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

6.5. Поступающие, набравшие необходимое количество конкурсных баллов, подают заявление о согласии на зачисление в ординатуру не ранее даты подачи заявления о приеме и не позднее 29 августа 2024 года.

6.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года приказом начальника Филиала. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

6.8. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на информационном стенде и будет доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

6.9. Оформление договора на оказание платных образовательных услуг в сфере подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры осуществляется в течение 5-и дней после издания приказа о зачислении в Филиал.

7. Контактная информация приемной комиссии.

7.1. Адрес: 107392, г. Москва, ул. Малая Черкизовская, д. 7 (станция метро «Преображенская площадь»).

Телефон: 8 (499) 162-35-08.

Электронная почта: vmeda_fil_6@mil.ru.

Официальный сайт: filial-vmeda.ru.