

Приложение № 1
к приказу начальника филиала
Военно-медицинской академии
от «24» 08 2021 года № 123

ПОЛОЖЕНИЕ **об аспирантуре филиала Военно-медицинской академии имени С. М.** **Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления деятельности аспирантуры филиала ФГБВОУ ВО «Военно-медицинская академия имени С. М. Кирова» (далее – Филиал).

Аспирантура – это высшее образование, форма подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.12.2020 г. №517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений высшего образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) по направлениям подготовки научно-педагогических кадров, реализуемым в Филиале;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Уставом Филиала;

иными локальными актами Филиала.

1.3. Аспирантура Филиала является составной частью единой системы непрерывного образования и уровнем высшего образования, предоставляющей обучаемым возможность повышения уровня образования,

научной и педагогической квалификации.

Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

1.4. Основными целями подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре являются:

- углубленное изучение методов научного поиска и теоретических основ в области медицинских и фармацевтических наук;
- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проведение научных исследований;
- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;
- сдача кандидатских экзаменов для защиты диссертации;
- обобщение исследований в виде завершенной научной квалификационной работы (диссертации).

1.5. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Для специалистов с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием устанавливается требование по уровню образования (интернатура, ординатура, магистратура) по профилю подготовки в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 года №707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "здравоохранение и медицинские науки"».

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры в Филиале может быть получено в очной форме обучения. Применение формы обучения к направлению подготовки определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Программы аспирантуры в Филиале реализуются по направлениям подготовки, включенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Программы аспирантуры имеют направленность (профиль) (далее — направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2. Обязанности должностных лиц по организации работы аспирантуры.

2.1. Начальник Филиала отвечает за организацию работы аспирантуры, утверждает индивидуальные учебные программы аспирантов и организует: комплектование аспирантуры;

своевременное и полное выполнение программ подготовки;
 всестороннее обеспечение подготовки;
 распределение выпускников аспирантуры.

Руководство подготовкой научно-педагогических кадров начальник Филиала осуществляет через своего заместителя по учебной и научной работе, ученый совет, отдел подготовки и усовершенствования гражданских медицинских фармацевтических специалистов (группа подготовки научно-педагогических и научных кадров (аспирантура)), профильные кафедры.

2.2. Ученый совет Филиала:

утверждает темы научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, осуществляет контроль их работы;

систематически заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей о выполнении индивидуальных планов работы.

Не реже одного раза в год на заседании ученого совета Филиала обсуждаются вопросы о состоянии работы аспирантуры и системы подготовки научных и научно-педагогических кадров в целом.

2.3. Отдел подготовки и усовершенствования гражданских медицинских фармацевтических специалистов (группа подготовки научно-педагогических и научных кадров (аспирантура)) Филиала осуществляет планирование подготовки аспирантов. Совместно с ученым советом Филиала и профильными кафедрами обеспечивает контроль за работой аспирантов, осуществляет разработку, учет и хранение документов по вопросам их подготовки.

2.4. Начальники кафедр (отделов, лабораторий), к которым прикреплены на срок подготовки аспиранты очной формы обучения, являются их непосредственными начальниками, отвечают за выполнение ими индивидуальных планов работы (индивидуальных учебных программ) организуют проведение промежуточных аттестаций аспирантов, а также участвуют в проведении государственной итоговой аттестации.

2.5. Научные руководители аспирантов:

оказывают им непосредственную помощь в проведении научных исследований, прохождении педагогической и научно-профессиональной практик, подготовке к промежуточным и итоговой аттестациям;

отвечают за своевременное выполнение аспирантами индивидуальных учебных планов, качество научных исследований;

представляют в периоды проведения ежегодных промежуточных аттестаций на утверждение заместителю начальника Филиала по учебной и научной работе отзывы о работе аспирантов с рекомендациями и предложениями по продолжению их подготовки;

отчитываются на заседаниях кафедр (отделов, лабораторий), ученого совета Филиала о своей работе по научному руководству аспирантами.

3. Прием в аспирантуру

3.1. В аспирантуру Филиала на основе конкурсного отбора принимаются лица, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) образование (специалитет), образование в интернатуре, ординатуре или магистратуре

(определяется направленностью программы в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения Российской Федерации).

3.2. Прием на обучение по программам подготовки в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Порядок приема на обучение гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки в аспирантуре.

3.3. Порядок и правила приема в аспирантуру определяются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными актами Филиала.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Структура образовательной программы, порядок организации образовательной деятельности определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства обороны Российской Федерации, уставом и локальными актами Филиала.

4.2. Реализация программ аспирантуры осуществляется структурными подразделениями Филиала в соответствии с утвержденными программами аспирантуры, разработанными на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Филиал обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов и в иных формах, установленных в Филиале;

проведение практик (проведение педагогической практики обязательно);

осуществление научных исследований, в рамках которых аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

4.4. Образовательная деятельность в Филиале по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы) и семестры.

Учебный год по очной форме обучения в Филиале начинается 1 сентября.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулярный отпуск, предоставляемый по заявлению аспиранта после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы аспиранта.

4.7. Порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности определяются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министра обороны Российской Федерации и локальными актами Филиала.

4.8. При временной невозможности продолжения образовательных отношений аспиранту может быть предоставлен академический отпуск. Для предоставления академического отпуска аспирант представляет документ, подтверждающий основания для его получения.

Порядок предоставления академического отпуска, его завершения и прерывания определяется соответствующими руководящими документами и локальными актами Филиала.

4.9. При невозможности освоения образовательной программы по неуспеваемости, недисциплинированности и иным причинам аспирант может быть отчислен из Филиала.

5. Научные исследования

5.1. Научные исследования являются неотъемлемой частью образовательной программы. По результатам выполнения научных исследований аспирантом должна быть подготовлена научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

5.2. Для выполнения научных исследований не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации).

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-

квалификационной работы (диссертации) в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Филиала.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется приказом начальника Филиала.

6. Права и обязанности аспиранта.

6.1. Аспирант за время обучения обязан:

полностью выполнить индивидуальный план работы;
пройти государственную итоговую аттестацию и представить диссертацию государственной экзаменационной комиссии;

участвовать в мероприятиях, проводимых Филиалом и профильной кафедрой, в составе которой он проходит подготовку;

отчитываться о выполнении индивидуального плана на заседаниях профильных кафедр и перед руководством отдела подготовки и усовершенствования гражданских медицинских фармацевтических специалистов (группа подготовки научно-педагогических и научных кадров (аспирантура));

проводить научные исследования в Филиале и на научных базах, при этом предоставлять информацию научному руководителю и (или) руководству профильной кафедры, ученого совета о месте нахождения и постоянно осуществлять с ними связь;

своевременно осваивать образовательную программу, посещать учебные занятия в соответствии с расписанием.

6.2. Аспирант имеет право:

использовать материально-техническую базу Филиала для проведения научных исследований и прохождения учебных занятий, практик и т.д.;

участвовать в научных мероприятиях, проводимых по направлению научных исследований и публиковать полученные научные результаты;

участвовать в оказании медицинской помощи (фармацевтической деятельности) в рамках проводимого исследования;

пользоваться мерами поддержки научных исследований, осуществляемых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, региональными и муниципальными органами власти, государственными академиями наук, иными организациями, фондами и т.п., не являющимися иностранными агентами.

7. Государственная итоговая аттестация

7.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт). Составы экзаменационных комиссий формируются из

профессорско-преподавательского состава работников Филиала, лиц, приглашаемых из органов управления здравоохранением, ведущих преподавателей и научных работников медицинских организаций.

7.2. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и локальными актами Филиала.

Назначение председателей государственных экзаменационных комиссий осуществляется приказом Министра обороны Российской Федерации.

7.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", и свидетельство об окончании аспирантуры.

7.4. После прохождения государственной итоговой аттестации аспиранту предоставляется каникулярный отпуск, по окончании которого он отчисляется из Филиала в связи с окончанием обучения.

Начальник отдела подготовки и усовершенствования гражданских
медицинских фармацевтических специалистов (группа подготовки научно-
педагогических и научных кадров (аспирантура))

 Е.Б. Баринава