

Приложение № 1
к приказу начальника филиала
от «18» ~~сентября~~ 2021 г. № ~~84-С~~

ПРАВИЛА

Приема (с изменениями и дополнениями) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в филиале Военно-медицинской академии на 2021/2022 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг
(утверждены приказом начальника филиала от 19.04.2021 года № 49-С, в редакции от 18.06.2021 года № 84-С)

1. Общие положения

1.1. Филиал объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0008840 от 09 декабря 2015 г., регистрационный № 1817, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), и свидетельством о государственной аккредитации (серия 90А01 №0003543, регистрационный № 3328, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 03 февраля 2020 г. № 3328) по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам (далее – направления подготовки):

Специальность, направление подготовки	Нормативный срок обучения	Форма обучения
31.08.28 Гастроэнтерология	2 года	очная
31.08.36 Кардиология	2 года	очная
31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года	очная
31.08.42 Неврология	2 года	очная
31.08.49 Терапия	2 года	очная
31.08.50 Физиотерапия	2 года	очная
31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	2 года	очная
31.08.65 Торакальная хирургия	2 года	очная
31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года	очная
31.08.67 Хирургия	2 года	очная
31.08.68 Урология	2 года	очная
31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года	очная

Филиал осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – по договорам об оказании платных образовательных услуг) в отделе подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов.

1.1.1. К освоению программ ординатуры допускаются граждане Российской Федерации, получившие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам вступительных испытаний, проводимых филиалом в соответствии с требованиями настоящих Правил.

1.1.2. Подача документов, необходимых для поступления осуществляется только через личный кабинет абитуриента в электронном виде. Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы филиала при регистрации в личном кабинете абитуриента по адресу (официальный сайт филиала Военно-медицинской академии имени С.М.Кирова: www.filial-vmeda.ru) и заполнении анкетных данных с загрузкой всех необходимых документов, отсканированных в формате PDF, которые должны обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных отсканированных документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или 2 более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

Документы, полученные Приемной комиссией позже даты окончания приема документов (до 16.00 23 августа 2021 года) не рассматриваются.

1.1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках квот приема (устанавливаемых академией) граждан на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (заключаемых при зачислении в филиал) с проведением конкурса.

1.1.4. Поступающий вправе подать заявление (заявления) и участвовать в конкурсе не более чем по 2 (двум) специальностям.

1.1.5. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.1.6. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

Филиал вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников филиала при проведении тестирования и при проведении собеседования с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм.

1.1.7. При посещении филиала и (или) очном взаимодействии с должностными лицами филиала поступающий (доверенное лицо) обязан предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией филиала Военно-медицинской академии.

1.2.1. Приемная комиссия на своем официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в филиал на 2021/2022 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым объявляется прием;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления;

программа вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление;

расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

1.2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.2.3. В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема по образовательным программам ординатуры на 2021/2022 учебный год, филиал оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приема в соответствии с новыми нормативными документами.

1.2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для

поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2. Порядок проведения предварительного отбора кандидатов и вступительных испытаний

2.1. Граждане Российской Федерации, изъявившие желание поступить в ординатуру по договорам об оказании платных образовательных услуг подают заявление на имя председателя приемной комиссии с 01 июля до 16:00 23 августа 2021 г. поступления на обучение (при необходимости председатель приемной комиссии вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, на 5 рабочих дней).

2.1.1. В заявлении поступающих должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании и о квалификации;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность по которой он желает обучаться;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (с указанием суммы баллов за тестирование) о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о полученном после окончания специалитета образовании (интернатура, ординатура);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о вступительном испытании;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес электронной почты (E-mail);
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон, адрес);
- сведения по военному комиссариату (наименование, адрес ВК по месту регистрации);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления

на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

2.1.2. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности Военно-медицинской академии (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации Военно-медицинской академии (с приложением);

с датой завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема в ординатуру, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.1.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность, гражданство (подлинник и копия паспорта (2, 3 и 5 страницы);

документ установленного образца (подлинник и копия документа о высшем медицинском или фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему заверенные установленным порядком);

свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (подлинник и копия документа);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов вступительного испытания, пройденного в году, предшествующему году поступления, или результатов тестирования, в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления или году, предшествующему году поступления, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (при наличии);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии), предусмотренные пунктом 4 Правил приема (в т.ч. справка с основного места работы с указанием режима (0,5 ставки - в качестве среднего медицинского персонала, 1,0 ставки – в качестве врачебного персонала) работы за последние 2 года);

военный билет или приписное удостоверение (копия и подлинник, при наличии);

медицинская справка (ф-086-у).

2.2. Из поданных в филиал документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

2.3. Филиал вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, при нарушении поступающим требований, предусмотренных Правилами приема, приемная комиссия возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

2.5. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

неполнота сведений, указанных в документах;

недостоверность сведений, указанных в документах;

несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам.

2.6. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав письменное заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

2.7. По результатам рассмотрения документов, поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

2.8. Кандидаты, предварительно отобранные для поступления в ординатуру, и изъявившие желание проходить вступительные испытания на базе филиала, проходят вступительные испытания в форме тестирования (далее - тестирование) и собеседования на профильной кафедре в установленные сроки.

2.8.1. Тестирование организуется приемной комиссией филиала в период с 19 июля по 27 августа 2021 года.

2.8.2. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

2.8.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

2.8.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

2.8.5. По желанию поступающего в качестве результатов тестирования могут быть учтены:

результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

результаты тестирования, в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году поступления или году, предшествующему году поступления, с указанием специальности, организации и года прохождения.

Поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления.

Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 2.8.4. Правил приема.

2.8.6. Поступающие, окончившие образовательные организации высшего образования до 2020 г., проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

2.8.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Также поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

2.8.8. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.8.9. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица филиала вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

2.8.10. По заявлению поступающего филиал направляет ему посредством электронной информационной системы филиала или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

2.8.11. Результаты тестирования объявляются на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем со дня проведения тестирования.

2.8.12. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

2.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

2.10. Собеседование на профильной кафедре проводится в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам базовых дисциплин специалитета соответствующей специальности. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами комиссии, участвовавшими в проведении собеседования.

2.11. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении (письменное заявление о нарушении), по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (пункт 3 Правил приема).

3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования и (или) собеседования), и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (тестирования и (или) собеседования).

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования и (или) собеседования) и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (тестирования).

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания (тестирования и (или) собеседования) или в течение следующего

рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.4. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (тестирования и (или) собеседования) или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы филиала или электронной почты.

3.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение представляют сведения о своих индивидуальных достижениях.

4.1.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.1.2. Поступающий должен представить документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.2. Поступающему начисляются баллы за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – **20 баллов**;

б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации – **55 баллов**;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий – **20 баллов**.

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0.5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – **15 баллов**;

- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1.0 ставка по основному месту работы) – **100 баллов**;

- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1.0 ставка по основному месту работы) – **150 баллов**;

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – **25 баллов**;

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» - **20 баллов**;

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) – **20 баллов**;

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – **20 баллов**;

и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождения практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – **30 баллов**.

к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема (**суммарно начисляется не более 20 баллов**):

- выпускники образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, других силовых министерств, ведомств и специальных служб – **10 баллов**;

- участие в работе студенческого научного общества (в форме учебной характеристики): по профилю ординатуры - **5 баллов**, не по профилю ординатуры **3 балла**;

- научные работы (печатные): по профилю ординатуры до 3 научных работ **-5 баллов**, более 3 научных работ – **10 баллов**; не по профилю ординатуры до 3 научных работ – **3 балла**, более 3 научных работ – **5 баллов**.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и»».

5. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

5.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия с 03 августа 2021 года поступления формирует список поступающих.

В список поступающих не включаются лица, набравшие ниже минимального количества баллов по результатам тестирования.

5.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов
по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

5.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, где также указывает обязательство представить в филиал в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца, а также подтверждение, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

5.4. Списки поступающих размещаются на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

5.5. Поступающие, набравшие необходимое количество суммы баллов, не позднее 30 августа 2021 года лично представляют заявление о согласии на зачисление.

5.6. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

5.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года приказом начальника филиала. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

5.8. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на информационном стенде и будет доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

5.9. Оформление договора на оказание платных образовательных услуг в сфере подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры в течение 5-и дней после издания приказа о зачислении в филиал.

6. Контактная информация приемной комиссии

6.1. Адрес: 107392, г. Москва, ул. Малая Черкизовская, д. 7 (станция метро «Преображенская площадь»).

Телефон: 8 (499) 162-35-08.

Электронная почта: vmeda_fil_6@mil.ru.

Официальный сайт: filial-vmeda.ru.