

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

Военно-медицинской академии
от «16» ноября 2022 г. № 711

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ВОЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЕННО-МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.М.КИРОВА»
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В Г. МОСКВЕ

Москва
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о филиале федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации в г. Москве (далее – Положение) является локальным актом, разработанным в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 мая 2022 г. № 308 «Об организации образовательной деятельности в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации»;

Уставом федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М. Кирова» Министерства обороны Российской Федерации (новая редакция), утвержденным приказом Министра обороны Российской Федерации от 4 апреля 2022 г. № 191.

2. Филиал федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации в г. Москве создан в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 20 марта 2015 г. № 149.

3. Наименование Филиала:

полное наименование на русском языке – филиал федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации в г. Москве;

сокращенное наименование на русском языке – филиал Военно-медицинской академии в г. Москве или филиал ВМедА в г. Москве;

полное наименование на английском языке: THE BRANCH OF THE FEDERAL STATE BUDGETARY MILITARY EDUCATIONAL INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION «KIROV MILITARY MEDICAL ACADEMY» OF THE MINISTRY OF DEFENSE OF THE RUSSIAN FEDERATION IN THE CITY OF MOSCOW;

сокращённое наименование на английском языке: The branch of Military Medical Academy in the city of Moscow или VMedA in the city of Moscow.

Филиал является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Академия), расположенным вне места её нахождения и осуществляющий часть ее функций.

курсы переподготовки и повышения квалификации (среднего медицинского и фармацевтического персонала, территориальные, г. Североморск),

адрес: Мурманское ш., д. 1, г. Североморск, Мурманская область, Россия, 184606;

курсы переподготовки и повышения квалификации (среднего медицинского и фармацевтического персонала, территориальные, г. Владивосток),

адрес: ул. Ивановская, д. 4, г. Владивосток, Россия, 690005;

курсы переподготовки и повышения квалификации (среднего медицинского и фармацевтического персонала, территориальные, г. Чита),

адрес: ул. Горького, д. 36, г. Чита, Россия, 672027;

школа (сестер и братьев милосердия при Военном духовно-просветительском центре Военного университета, г. Кубинка, Одинцовский городской округ, Московская область),

адрес: Минское ш., 55 км, г. Кубинка, Одинцовский городской округ, Московская область, Россия, 143063.

П. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

11. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны Российской Федерации в сфере образования, науки, медицины, не противоречащих основным целям деятельности Академии.

12. Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным, дополнительным профессиональным программам, научной (научно-исследовательской), медицинской деятельности.

13. Для достижения цели, указанной в пункте 12 настоящего Положения, Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации, осуществляет следующие виды деятельности в интересах Министерства обороны Российской Федерации:

подготовка по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре, программам ординатуры;

подготовка квалифицированных специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

подготовка по дополнительным профессиональным программам –

4. Учредителем Филиала является Министерство обороны Российской Федерации, которое осуществляет в отношении Филиала соответствующие функции и полномочия.

5. Филиал не является юридическим лицом.

6. Филиал имеет печать установленного образца, иные необходимые для повседневной деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала к Академии.

7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, в том числе издаваемыми им как Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

8. Организационная структура Филиала определяется штатом и штатным расписанием, утвержденным в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

9. Адрес Филиала: ул. Малая Черкизовская, д. 7, г. Москва, Россия, 107392.

10. В состав Филиала входят обособленные структурные подразделения: курсы переподготовки и повышения квалификации (среднего медицинского и фармацевтического персонала, территориальные, г. Калининград),

адрес: ул. Герцена, д. 2, г. Калининград, Россия, 236029;

курсы переподготовки и повышения квалификации (среднего медицинского и фармацевтического персонала, территориальные, г. Самара),

адрес: ул. Невская, д. 2, г. Самара, Россия, 443110;

курсы переподготовки и повышения квалификации (среднего медицинского и фармацевтического персонала, территориальные, г. Ростов-на-Дону),

адрес: ул. Дачная, д. 10, г. Ростов-на-Дону, Россия, 344016;

курсы переподготовки и повышения квалификации (среднего медицинского и фармацевтического персонала, территориальные, г. Севастополь),

адрес: Госпитальный спуск, д. 1, г. Севастополь, Россия, 299001;

курсы переподготовки и повышения квалификации (среднего медицинского и фармацевтического персонала, территориальные, г. Новосибирск),

адрес: ул. Воинская, д. 1, г. Новосибирск, Россия, 630017;

курсы переподготовки и повышения квалификации (среднего медицинского и фармацевтического персонала, территориальные, г. Екатеринбург),

адрес: ул. Декабристов, д. 85, г. Екатеринбург, Россия, 602001;

программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

подготовка по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам);

выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок;

медицинская деятельность (оказание медицинской помощи, выполнение медицинских услуг, работ по отдельным видам (профилям) медицинской помощи и соответствующим медицинским специальностям);

оказание первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;

фармацевтическая деятельность (закупка, получение, перевозка, распределение, хранение, отпуск, использование, уничтожение лекарственных средств, лекарственных препаратов для медицинского применения).

14. Для достижения цели, указанной в пункте 12 настоящего Положения, Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации, осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

деятельность по организации конференций и выставок.

15. Филиал осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

подготовка по образовательным программам: среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена; высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры; профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки; дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

разработка учебников, учебных пособий, их изготовление и реализация; выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, разработок и испытаний, экспериментальных исследований и испытаний, подготовка диссертаций на соискание ученых степеней, монографий, обучающих и тренажерных комплексов на основе заключенных договоров и государственных контрактов;

распоряжение в соответствии с законодательством Российской Федерации научными и (или) научно-техническими результатами работ,

выполненных Филиалом, а также научной и (или) научно-технической продукцией, созданной Филиалом;

подготовка научных докладов специалистами Филиала в соответствии с договорами, заключаемыми с юридическими лицами;

оказание научно-методической помощи организациям в практическом применении ими результатов исследований и разработок Филиала;

предоставление другим лицам права использования принадлежащих Филиалу результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации в предусмотренных договором пределах (путем заключения лицензионных договоров);

оказание услуг юридическим и физическим лицам в области рационализаторской, изобретательской и патентно-лицензионной работы;

подготовка к аккредитации специалистов, имеющих среднее или высшее медицинское, или фармацевтическое образование;

организация и проведение просветительских и культурно-досуговых мероприятий;

деятельность по организации конференций и выставок;

деятельность библиотек и прочих объектов культуры;

деятельность издательская;

деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;

сдача в аренду имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации (сдача в аренду недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом собственником имущества или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных Министерством обороны Российской Федерации на приобретение такого имущества, осуществляемая с согласия Министерства обороны Российской Федерации).

16. Стоимость оказываемых платных услуг и порядок ее расчета утверждается начальником Филиала.

17. Филиал осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

18. Планирование, учет и использование средств, получаемых от приносящей доход деятельности, осуществляются Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и другими локальными актами Академии и Филиала.

19. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Академии и настоящим Положением.

20. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением осуществляет на договорной основе с привлечением юридических и физических лиц приносящую доход деятельность при условии получения в необходимых случаях соответствующей лицензии.

21. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Филиала с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

22. Филиал выполняет работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

23. Показатели государственного задания Филиала включаются в государственное задание Академии и доводятся Филиалу в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами.

24. Финансово-экономическая деятельность Филиала осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами Академии и Филиала. Начальник Филиала несет ответственность за финансово-экономическую деятельность Филиала.

25. При осуществлении финансово-экономической деятельности Филиалом выполняются следующие основные задачи:

ведение бухгалтерского учета;

составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

планирование финансово-экономической деятельности.

26. Филиал осуществляет финансово-экономическую деятельность и самостоятельно распоряжается денежными средствами субсидии на выполнение государственного задания, средствами целевых субсидий, средствами от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

27. Филиал имеет право открывать и вести лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с порядком, предусмотренным нормативно-правовыми актами.

28. Филиал имеет право издавать локальные акты, необходимые для осуществления финансово-экономической деятельности, по вопросам, не отраженным в локальных актах Академии и (или) определяющим специфику деятельности Филиала.

29. Хозяйственная деятельность Филиала направлена на осуществление всестороннего обеспечения, удовлетворения социальных и культурных потребностей постоянного и переменного состава Филиала и организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определенном нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

30. Филиал обеспечивается военно-техническим имуществом и материальными средствами (вооружением, техникой и другим имуществом) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании штата, табеля к штату и норм снабжения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

Федерации.

31. Оборудование и содержание учебно-материальной базы Филиала осуществляются за счет средств, предусмотренных на эти цели Министерством обороны Российской Федерации, а также за счет других источников формирования имущества Филиала, предусмотренных Уставом Академии и настоящим Положением.

32. Начальник Филиала несет ответственность за хозяйственную деятельность, сохранность и эффективное использование закрепленного за Филиалом движимого и недвижимого имущества в соответствии с задачами и целями, определенными Уставом Академии и настоящим Положением.

33. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых могут оказаться отчуждение или обременение, без разрешения Академии или уполномоченных органов военного управления.

III. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

34. Имущество Филиала формируется за счет:

имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления или предоставленного Академией в безвозмездное пользование собственником имущества, и предоставленного установленным порядком Филиалу;

материальных ценностей, поступающих в порядке централизованного снабжения;

средств федерального бюджета;

доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

35. Собственником имущества Филиала является Министерство обороны Российской Федерации (далее – собственник имущества).

36. В целях обеспечения деятельности Филиалу предоставляется имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления, предоставленное в безвозмездное или постоянное бессрочное пользование собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество и земельные участки закрепляются за Филиалом в установленном в Министерстве обороны Российской Федерации порядке.

37. Имущество Филиала учитывается на балансе и забалансовых счетах Филиала.

38. Филиал владеет, пользуется и распоряжается учтенным у него на балансе и забалансовых счетах имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности, предусмотренными настоящим Положением и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и Уставом Академии.

39. Филиал обязан обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с

целями, определенными Уставом Академии и настоящим Положением.

40. В остальном, если не оговорено особо, в части имущества Филиал руководствуется Уставом Академии.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

41. Филиал имеет право:

использовать в установленном порядке средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

выдавать своим выпускникам документы об образовании и (или) квалификации, документы об обучении с использованием печати с изображением Государственного герба Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

42. Филиал обязан:

руководствоваться Уставом Академии и настоящим Положением;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату личному составу денежного довольствия (заработной платы) и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, Уставом Академии;

обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты личного состава Филиала;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

обеспечивать охрану здоровья личного состава Филиала;

начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, обеспечивая при этом соблюдение требований законодательства Российской Федерации по режиму секретности в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации;

использовать на уставные цели доходы, получаемые Филиалом от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов;

обеспечивать сохранность предоставленного Филиалу в безвозмездное пользование или закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и эффективное использование такого имущества по назначению в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации;

43. Филиал не имеет права совершать действий, не связанных с

достижением уставных целей, а также действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Академии и настоящему Положению.

V. РУКОВОДСТВО ФИЛИАЛОМ

44. Филиал входит в состав Академии и непосредственно подчинен начальнику Академии.

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с общевойсковыми Уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и другими локальными актами Академии и Филиала на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

45. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет начальник Академии.

46. Непосредственное управление Филиалом осуществляет начальник Филиала, который назначается на должность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подчиняется начальнику Академии. Он отвечает за состояние и деятельность Филиала и всех его структурных подразделений и является прямым начальником для военнослужащих и лиц гражданского персонала Филиала.

47. Начальник Филиала действует на основании настоящего Положения, а также доверенности, выданной ему начальником Академии.

Должностные обязанности начальника Филиала утверждаются начальником Академии.

Работодателем для гражданского персонала Филиала является Академия. Трудовые отношения с работниками Филиала регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и другими локальными актами Академии и Филиала, содержащими нормы трудового права, а также нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

По вопросам боевой и мобилизационной готовности, военно-политической работы, воинского воспитания, гарнизонной, караульной и внутренней служб, бытового обустройства личного состава и строительства начальник Филиала руководствуется приказами Академии и территориального органа военного управления.

48. Начальник Филиала реализует следующие полномочия:

издает приказы, распоряжения, указания и локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала, обязательные для исполнения всем личным составом Филиала, контролирует их исполнение;

заключает договоры, совершает сделки и иные юридически значимые действия от имени Академии в интересах Филиала в рамках предоставленных полномочий;

организует ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

руководит финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Филиала, подписывает бухгалтерскую (бюджетную), финансовую, статистическую, налоговую и иную отчетность, документы на открытие лицевых счетов Филиала в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

самостоятельно распоряжается денежными средствами субсидии на выполнение государственного задания, средствами целевых субсидий, средствами от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

издает локальные акты, необходимые для осуществления финансово-экономической деятельности, по вопросам, не отраженным в локальных актах Академии и (или) определяющим специфику деятельности Филиала;

представляет на утверждение начальнику Академии изменения в штат и штатное расписание на дополнительную численность гражданского персонала за счет оказываемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

представляет в Академию предложения по совершенствованию организационно-штатной структуры Филиала;

представляет обучающихся к отчислению из Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением;

в соответствии с требованиями гражданского и трудового законодательства Российской Федерации принимает граждан (гражданский персонал) на работу в Филиал и заключает с ними трудовые и гражданско-правовые договоры (соглашения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, увольняет с работы, поощряет за труд, проводит коллективные переговоры, в том числе по вопросам разработки, заключения и изменения коллективного договора;

организует в Филиале мероприятия по противодействию коррупции;

организует мероприятия по хранению и передаче в установленном порядке служебных документов постоянного хранения в архивный фонд Академии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, Уставом Академии и имеющимися доверенностями от должностных лиц Министерства обороны Российской Федерации.

49. Распределение обязанностей между заместителями начальника Филиала осуществляется начальником Филиала.

50. Заместители начальника Филиала осуществляют руководство определенными им начальником Филиала направлениями деятельности, а также имеют права и исполняют обязанности в соответствии с

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и должностными обязанностями, определенными начальником Филиала и утвержденные им.

Начальник Филиала несет ответственность за:

последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и локальными актами Академии;

состояние и деятельность Филиала и всех его структурных подразделений.

51. Положения о структурных подразделениях Филиала разрабатываются руководителями структурных подразделений, утверждаются начальником Филиала и принимаются в порядке, предусмотренном локальными актами Академии.

52. Высшим коллегиальным органом управления в Филиале является Конференция руководящего состава, научно-педагогических работников и представителей других категорий постоянного и переменного состава (далее – Конференция).

53. К компетенции Конференции относятся: рассмотрение и принятие Положения о Филиале, рассмотрение и принятие изменений в настоящее Положение, определение количества членов Ученого совета Филиала, избрание членов Ученого совета Филиала, принятие положения о выборах Ученого совета Филиала, утверждение норм представительства от структурных подразделений Филиала в составе Ученого совета Филиала; рассмотрение других вопросов деятельности Филиала.

54. Заседание Конференции считается правомочным, если в ее работе принимают участие не менее двух третей делегатов Конференции. Рассмотрение вопроса на Конференции завершается принятием постановления Конференции. Порядок принятия (открытым или тайным голосованием) постановлений Конференции определяется Конференцией. Постановление Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины (по вопросу изменений настоящего Положения – более двух третей) делегатов Конференции, присутствующих на заседании. Заседание Конференции оформляется протоколом.

55. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях структурных подразделений при наличии на них не менее двух третей списочного состава. Лицо считается избранным делегатом на Конференцию, если за него проголосовали более половины присутствующих на общем собрании структурного подразделения Филиала. Итоги голосования оформляются протоколом общего собрания структурного подразделения Филиала.

56. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Филиала действует выборный представительный коллегиальный орган управления – Ученый совет Филиала под председательством начальника Филиала.

57. В состав Ученого совета Филиала входят члены совета, избираемые из числа руководящего состава, научно-педагогических работников и

представителей других категорий постоянного состава, и члены Ученого совета, входящие в его состав по должности: начальник Филиала, его заместители, начальник службы защиты государственной тайны – помощник начальника Филиала по защите государственной тайны, юрисконсульт, начальник отдела кадров и строевого, начальник финансово-экономической службы – главный бухгалтер, начальник учебно-методического отдела, а также начальник факультета, начальники и заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета Филиала избираются на Конференции путем голосования.

58. Представители структурных подразделений Филиала считаются избранными в состав Ученого совета Филиала или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

59. Состав Ученого совета Филиала по результатам выборов объявляется приказом начальника Филиала. Ученый совет Филиала из числа его членов на своем первом заседании избирает заместителя председателя Ученого совета Филиала и ученого секретаря Ученого совета Филиала.

60. Срок полномочий Ученого совета Филиала составляет 5 лет.

61. Довыборы в состав Ученого совета Филиала взамен выбывших его членов проводятся до начала (в начале) учебного года в следующем порядке: выдвижение кандидатов на освободившиеся места производится на общих собраниях соответствующих структурных подразделений Филиала, выборы кандидатов в члены Ученого совета Филиала – на заседании Ученого совета Филиала тайным голосованием. Изменения в составе Ученого совета Филиала объявляются приказом начальника Филиала.

62. Досрочные перевыборы Ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов. Член Ученого совета Филиала считается выбывшим из его состава в результате увольнения с военной службы или в связи с переводом к новому месту военной службы, а также в случае прекращения трудовых отношений с Филиалом.

63. При рассмотрении социальных вопросов в работе Ученого совета Филиала могут принимать участие с правом совещательного голоса представители всех категорий постоянного и переменного состава, численность и порядок делегирования которых определяет Ученый совет Филиала.

64. План работы Ученого совета Филиала разрабатывается на учебный год и утверждается начальником Филиала.

65. Заседания Ученого совета Филиала и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем Ученого совета Филиала. Решения Ученого совета Филиала по вопросам рассмотрения кандидатур на присвоение ученых званий и избрания на должности научно-педагогических работников принимаются тайным голосованием в установленном порядке. Порядок принятия решений по другим вопросам (открытым или тайным голосованием)

определяется Ученым советом Филиала на заседании. Решение Ученого совета Филиала правомочно, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и за решение проголосовало более 50 процентов присутствующих, а при принятии решений по вопросам рассмотрения кандидатур на присвоение ученых званий – не менее двух третей присутствующих, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов Ученого совета Филиала.

66. Ученый совет Филиала рассматривает и обсуждает:

проекты образовательных программ и планы мероприятий по основным направлениям деятельности Филиала;

состояние образовательной, методической, научной (научно-исследовательской) и медицинской деятельности;

состояние воспитательной работы и воинской дисциплины;

организацию и итоги набора слушателей, адъюнктов, студентов, выпуска из Филиала;

результаты анализа отзывов из войск (сил) на выпускников, прослуживших один год после окончания Филиала в воинских частях и организациях;

состояние подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

вопросы редакционно-издательской деятельности;

состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

допуск кандидатов (докторов) наук соответствующей специальности к научному руководству подготовкой адъюнктов;

предоставление творческих отпусков соискателям ученой степени для завершения диссертаций;

утверждение тем диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и развернутых планов подготовки диссертаций, целесообразность продолжения подготовки в адъюнктуре (аспирантуре);

вопросы представления в установленном порядке кандидатов к присвоению ученых званий;

выдвижение кандидатов в соответствующие академии наук, на присвоение государственных почетных званий, на соискание государственных премий, а также для назначения именных и других персональных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации, специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации и стипендий Министра обороны Российской Федерации;

проведение обсуждения и выборов по конкурсу на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, выборов заведующих кафедрами;

другие вопросы, связанные с иными видами деятельности Филиала.

67. В Филиале на правах совещательных органов могут создаваться: советы структурных подразделений, учебно-методический, научно-технический, научно-методический, экономический, редакционно-издательский советы. Все советы и комиссии руководствуются в своей работе собственными положениями, которые рассматриваются на Ученом совете

Филиала и утверждаются начальником Филиала.

VI. ЛИЧНЫЙ СОСТАВ ФИЛИАЛА

68. Личный состав Филиала подразделяется на постоянный состав и переменный состав.

69. К постоянному составу Филиала относятся: руководящий состав, научно-педагогические работники, а также инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

70. К руководящему составу Филиала относятся офицеры и лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, замещающие должности начальника Филиала, его заместителей и помощников.

71. К научно-педагогическим работникам Филиала относится преподавательский состав. К преподавательскому составу относятся: офицеры, занимающие воинские должности начальников кафедр, заместителей начальников кафедр, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей, лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, занимающие должности заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей.

72. Комплектование Филиала постоянным составом (военнослужащими и гражданским персоналом) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке прохождения военной службы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны Российской Федерации.

Замещение должностей преподавательского состава (кроме должности преподавателя) Филиала военнослужащими проводится на конкурсной (выборной) основе, в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

Замещение должностей преподавательского состава гражданским персоналом производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор (выборы).

Замещение других должностей гражданским персоналом проводится в соответствии с трудовым законодательством путем заключения с работником трудового договора.

73. Права и обязанности должностных лиц из числа постоянного состава определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

Права и обязанности военнослужащих постоянного состава определяются общевоинскими Уставами Вооруженных Сил Российской

Федерации, должностными обязанностями.

Права и обязанности лиц гражданского персонала определяются законодательством Российской Федерации о труде, коллективным и трудовым договорами, а также должностными инструкциями.

Должностные инструкции (обязанности) лиц из числа постоянного состава разрабатываются и утверждаются в Филиале соответствующими начальниками по подчиненности и объединяются в сборник должностных инструкций (обязанностей) постоянного состава Филиала.

74. Офицеры, занимающие воинские должности преподавательского состава, при проведении ими учебных занятий являются прямыми начальниками по отношению к обучающимся. Указания преподавателей из числа гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации во время проведения ими учебных занятий являются обязательными для исполнения обучающимися.

75. Командиры (начальники) подразделений слушателей являются прямыми начальниками подчиненных слушателей. Они отвечают за воспитание, состояние воинской дисциплины и учебной работы слушателей, знание и строгое выполнение ими требований общевоинских Уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, поддержание образцового внутреннего порядка в подразделениях, точное выполнение распорядка дня и регламента служебного времени, сохранность и состояние вооружения и иного имущества подразделений.

76. Командиры (начальники) подразделений слушателей:

проводят индивидуальную работу по всестороннему воспитанию обучающихся, формированию у них необходимых военно-профессиональных и нравственных качеств, совершенствованию физической подготовленности и строевой выправки;

осуществляют постоянный контроль за ходом учебной работы обучающихся и организуют их самостоятельную работу;

ежемесячно планируют и организуют проведение мероприятий воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы с обучающимися;

со всем личным составом подразделений еженедельно проводят подведение итогов и ставят задачи по вопросам учебной, воспитательной работы, состояния воинской дисциплины и правопорядка в подразделениях.

77. Привлечение лиц из числа постоянного состава на мероприятия, не связанные с исполнением должностных обязанностей, проведением или обеспечением образовательного процесса, допускается только в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

78. Годовая учебная нагрузка преподавательскому составу устанавливается индивидуально, в зависимости от их квалификации и профиля кафедры, на каждый учебный год приказом начальника Филиала в размере, не превышающем норм, установленных нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации. По решению Ученого

совета Филиала учебная нагрузка между лицами преподавательского состава перераспределяется с учетом объема их методической и научной (научно-исследовательской) деятельности. Должности преподавательского состава перераспределяются по решению Ученого совета между кафедрами в зависимости от объема образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности на срок не более одного года без увеличения штатной численности, фондов денежного довольствия военнослужащих и оплаты труда гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации.

79. К переменному составу Филиала относятся адъюнкты, аспиранты, слушатели и студенты.

80. Права и обязанности переменного состава определяются законодательством Российской Федерации, общевойсковыми Уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

81. Назначение выпускников Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

82. Военнослужащие Филиала получают денежное довольствие в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации. Заработная плата лицам гражданского персонала Филиала выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, локальными актами Академии и Филиала на основании трудового договора.

83. Продовольственное, вещевое, жилищное, медицинское обеспечение, другие социальные гарантии и компенсации постоянному и переменному составу Филиала осуществляются на основании законодательства Российской Федерации и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, локальными актами Академии и Филиала.

84. При создании в Филиале структурных подразделений или введении отдельных должностей в соответствии со штатным расписанием для осуществления разрешенной (лицензированной) платной деятельности, размеры должностных окладов, а также доплат, надбавок, премий и иных выплат стимулирующего характера по должностям в данных структурных подразделениях определяются Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и локальными актами Академии и Филиала.

85. Права и обязанности других категорий постоянного состава Филиала определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, локальными актами Академии и Филиала.

VII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

81. Филиал ведет бухгалтерский (бюджетный) учет, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую), статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

82. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется уполномоченными органами Министерства обороны Российской Федерации и другими государственными органами в соответствии с возложенными функциями.

83. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляется органами военного управления в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

84. Контроль за качеством образования в Филиале направлен на проведение единой государственной политики в области образования, повышение качества подготовки специалистов. Проверки деятельности Филиала проводятся Академией, органами военного управления и уполномоченными федеральными контрольными органами.

85. Контроль за деятельностью Филиала со стороны Министерства обороны Российской Федерации направлен на обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации, правовых актов Министерства обороны Российской Федерации, указаний начальника Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации в области военного образования, на повышение качества подготовки офицеров, рациональное и экономное использование выделяемых по смете Министерства обороны Российской Федерации средств. Контроль осуществляется в установленном порядке в ходе проверок Филиала.

86. Начальник Филиала несет персональную ответственность за несвоевременное предоставление установленных форм отчетности, а также недостоверные данные в них.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

87. Внесение изменений в Положение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, локальными актами Академии и Филиала.

88. Все изменения настоящего Положения утверждаются приказами начальника Академии.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

89. Реорганизация и ликвидация Филиала, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

90. При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется реализация прав, установленных Конституцией Российской Федерации и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

91. При реорганизации или ликвидации Филиала денежные средства, движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, используется по указанию Академии.

92. При реорганизации или ликвидации Филиала служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный фонд Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, приказами и иными распорядительными актами начальника Академии.

Оглавление

	Стр.
I. Общие положения	2
II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Филиала	4
III. Имущество Филиала	8
IV. Права и обязанности Филиала	9
V. Руководство Филиалом	10
VI. Личный состав филиала	15
VII. Учет, отчетность и контроль	18
VIII. Внесение изменений в настоящее Положение	18
IX. Реорганизация и ликвидация филиала	18

«17»	19	20	104/19/40
Листов	Вх. №		
«17»	19	20	20
Филиал ВНЕД в г. Москва			